

327

29. 05. 2012.

UGOVOR O ODRŽAVANJU

NASELJA „BELVILLE“, Beograd

Zaključen u Beogradu, dana 29.05.2012. godine, između:

1. STAMBENA ZGRADA Jurija Gagarina broj 14 lj, naziva „Suncokret“, čiji je PIB 106741974 i matični br. 17794817 koju zastupa predsednik Skupštine stanara, g-dja Snejana Masleša, JMBG 0812973317509 (u daljem tekstu: Naručilac) i
2. «BEOVRT» D.O.O. Beograd, iz Beograda, Bulevar Vojvode Stepe 171, MB 20044748, PIB 103901780 koga zastupa direktor Nebojša Popara (u daljem tekstu: Izvođač).

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je izvođenje radova na održavanju zelenih površina oko stambene zgrade i zelenih površina stambenog kompleksa Belville u celini, koje su pokrivene sistemom za navodnjavanje i koje su precizno definisane skicom iz Priloga 2 kao sastavnog dela ovog ugovora.

Konstatuje se da Stambenu zgradu „Suncokret“ (u daljem tekstu Zgrada), u smislu ovog Ugovora, a u skladu sa Zakonom o održavanju stambenih zgrada, čini objekat u ulici Jurija Gagarina 14lj, ukupne površine 5888,48 m², od čega je 4334,37 m² stambenog prostora, 289,7 m² poslovnog prostora-lokal, 605,12m² zajedničkih prostorija, 9 boks garaža ukupne površine 177,79 m² i 40 garažnih mesta ukupne površine 481,50 m² i to broevi od GM 31 do GM 38, od GMH 45 do GM 47, od GM 60 do GM 63, od GM 151 do GM 156, od GM 159 do GMH 169 i od GM 176 do GM 183 u garaži G3 , lokali br.1 i 2 ukupne površine 90,26 m² koji se nalaze u objektu u ulici Jurija Gagarina br. 14m i parking mesta na otvorenom parkingu OP3 i to parking mesta br. od PM17 do PM25, od PM39 do PM40, od PM57 do PM65 i od PM91 do PM92 ukupne površine 269,00 m² i spoljne površine oko zgrade.

Specifikacija usluga koje će Izvođač pružati po osnovu ovog ugovora, sa vrstom aktivnosti, mesečnim cenama i dinamikama nalazi se u Prilogu 1 ovog ugovora i čini njegov sastavni deo.

Izvođač će sve radove izvesti stručno i kvalitetno sa svojom radnom snagom, sredstvima, mehanizacijom i materijalom.

Izvođač preuzima odgovornost za kompletan posao koji čini predmet ovog ugovora.

Naručilac i predsednik Skupštine stanara zgrade potpisivanjem ovog ugovora garantuju da je Stambena zgrada pri sklapanju ovog ugovora uredno zastupana i da postoje sve potrebne odluke Skupštine stanara da se predmetni ugovor zaključi.

Član 2.

Koordinaciju i upravljanje svim aktivnostima na održavanju u ime Naručioca vršiće Privredno drustvo FIRST FACILITY d.o.o., Beograd, Milentija Popovića 5A, Novi Beograd, Srbija (u daljem tekstu Menadžer naselja). Kontakt osobe zadužene za koordinaciju i komunikaciju ispred Menadžera naselja su Marija Đurić (060 088 61 45), Radovan Vojnović (060 088 61 53) i Miodrag Mihajlović (060 088 61 51).

Ukoliko dođe do promene osoba za komunikaciju i koordinaciju, Naručilac će o tome obavestiti Izvođača pisanim putem.

ODGOVORNOSTI I OBAVEZE

Član 3.

Izvođač posla se obavezuje da će poslove iz Specifikacije usluga iz Priloga 1 ovog ugovora vršiti u svemu prema tehničkim propisima, standardima i pravilima struke koji važe za ovu vrstu radova.

Član 4.

Izvođač se obavezuje da će sve poslove koji se prema Specifikaciji usluga iz Priloga 1 ovog ugovora obavljaju „po potrebi“ uraditi po svojoj proceni ili po nalogu Naručioca/Menadžera naselja.

Član 5.

Izvođač je dužan da uredno vodi dnevnik o radovima kao i drugu dokumentaciju propisanu Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu.

Takođe, Izvođač je u obavezi da arhivira foto-dokumentaciju koja se odnosi na relevantne poslove.

Član 6.

Izvođač se obavezuje da poštuje sve sanitarno-tehničke propise kao i propise bezbednosti i zdravlja na radu i zaštite od požara, te da shodno tome obezbedi mere lične i opšte zaštite svojih radnika prema Aktu o proceni rizika.

Izvođač će Naručiocu i Menadžeru naselja, dostaviti dokaz o sposobljenosti zaposlenih za bezbedan i zdrav rad, kao i dokaz o naimenovanju osobe odgovorne za obavljanje poslova bezbednosti i zdravlja na radu, kao i zaštite od požara.

Član 7.

Izvođač se takođe obavezuje :

- da blagovremeno prijavi Naručiocu/Menadžeru naselja sve eventualne kvarove ili oštećenja koja uoči vizuelnim pregledom;
- da obezbedi potreban broj odgovarajuće radne snage, sredstava za rad, mehanizacije i materijala;
- da obezbedi odgovorno lice za kontakt sa Naručiocem/Menadžerom naselja, i o tome obavesti Naručioca/Menadžera naselja pisanim putem;
- da obezbedi da osoblje Izvođača bude uredno i prikladno uniformisano, i da svakodnevno nosi ID kartice sa nazivom firme;
- da dostavlja nedeljne i mesečne izveštaje, kao i ostale izveštaje po nalogu Naručioca/Menadžera naselja;
- da po nalogu Naručioca/ Menadžera naselja blagovremeno dostavlja detaljnu dinamiku planiranih radova za narednu nedelju/mesec;
- da prisustvuje redovnim sastancima koje organizuje Menadžer naselja i drugim sastancima po pozivu Naručioca/Menadžera naselja.
- da o svim izmenama koje nastanu u toku izvršenja posla blagovremeno obavesti Naručioca/Menadžera naselja;
- da svaku eventualnu primedbu u vezi izvršenog posla od strane Naručioca/Menadžera naselja otkloni u roku precizno definisanim u Članu 8. ovog ugovora;
- da u naselju Belville obezbedi prostor sa telefonskom linijom i internet konekcijom u cilju efikasnog obavljanja ugovorenih usluga.

Član 8.

Izvođač je obavezan da otkloni svaku eventualnu primedbu Naručioca/Menadžera naselja u vezi sa izvedenim radovima u roku od 2 (dva) radna dana, osim u slučaju nepostojanja odgovarajućih vremenskih uslova.

Ukoliko Izvođač ne otkloni uočene nedostatke u definisnom roku, Naručilac zadržava pravo da na teret Izvođača angažuje drugog izvođača da otkloni nedostatke.

Ukoliko Izvođač ne otkloni primedbe u ugovorom definisanom roku, Naručilac ima pravo da za otklanjanje primedbe angažuje drugog izvođača i da za nastali trošak na otklanjanju primedbi umanji ugovoreni iznos mesečne fakture Izvođača. U tom slučaju, Naručilac je obavezan da po isteku roka za otklanjanje primedbe u pisanoj formi obavesti Izvođača o tome da će angažovati drugog izvođača i da pre sledećeg fakturisanja usluga Izvođaču dostavi kopiju računa drugog izvođača angažovanog na otklanjanju primedbe.

Član 9.

Naručilac je dužan da za obavljanje ugovorenih usluga obezbedi:

- priključke za električnu energiju i vodu,
- neometani pristup svim površinama koje su predmet održavanja, nesmetani prolaz vozila i radnika kroz naselje.

Član 10.

Svi radnici Izvođača dužni su da se pridržavaju sigurnosnih propisa i uputstava Naručioca/Menadžera naselja u vezi sa načinom rada, ulaska i izlaska iz Zgrade, kao i posebnih specifičnih zahteva Naručioca/Menadžera naselja.

Izvođaču će biti dostavljene instrukcije i uputstva Naručioca/Menadžera naselja koja se odnose na mere obezbedenja Zgrade i sigurnost radnika u istoj.

Svi lični podaci radnika Izvođača moraju uvek biti dostupni odgovornom licu Menadžera naselja i kompanije koju Naručilac angažuje za poslove obezbedenja Zgrade.

Član 11.

Izvođač garantuje za valjanost svih pruženih usluga i obavezuje se da će u pružanju svojih usluga Naručiocu posla postupati kao dobar domaćin, u duhu dobrih poslovnih odnosa i u svemu u skladu sa strukom.

Svi rizici od gubitka, krađe i oštećenja materijala i opreme koje su vlasništvo Izvođača i lica koja je angažovao u izvršavanju ovog Ugovora padaju na teret Izvođača. Izvođač je obavezan da u toku trajanja Ugovora besplatno otkloni svu štetu koja je nastala kao posledica greške u materijalu ili lošeg izvođenja radova.

Takođe, Izvođač je odgovoran za sve eventualne štete koje u vezi sa ovim Ugovorom nastanu za Naručioca ili treća lica i obavezan je da otkloni štetu ili novčano obešteći oštećenu stranu u roku od 30 (trideset) dana od prijema opravdanog pisanog zahteva za nadoknadu štete.

VREDNOST UGOVORA I NAČIN PLAĆANJA

Član 12.

Naknada za izvršene usluge prema opisu aktivnosti i dinamici navedenim u Specifikaciji aktivnosti u Prilogu 1 koja je sastavni deo ovog ugovora obračunavaće se mesečno i to u iznosu navedenom u Prilogu 1 u dinarskoj protivvrednosti srednjeg kursa NBS na dan fakturisanja. U Prilogu 1 navedena je i godišnja naknada za ugovorene usluge, koja je u cilju ravnometernog plaćanja radova čiji je intenzitet najveći u proleće, podeljena na 12 jednakih mesečnih rata.

Izvođač je u obavezi da svakog meseca, prvo dana u narednom mesecu izda račun za usluge izvršene u prethodnom mesecu na osnovu ukupne mesečne cene, definisane u Specifikaciji iz Priloga 1 Ugovora, u dinarskoj protivvrednosti obračunatoj po srednjem kursu NBS na dan fakturisanja, sa iskazanim PDV i dostavi ga Menadžeru naselja na overu do 5. dana sledećeg meseca.

Menadžer naselja najkasnije 7. dana tekućeg meseca dostavlja Naručiocu overeni račun Izvođača za usluge iz prethodnog meseca zajedno sa overenim računima za izvedene usluge svih ostalih kompanija angažovanih na održavanju zgrade.

Naručilac se obavezuje da će platiti ugovoreni iznos uplatom na račun Izvođača u banci VOLKS BANKA br. 285-0324096420001-20 u roku od 25 (dvadeset pet) dana od dana ispostavljanja mesečne fakture sa pratećom specifikacijom Izvođača, overene od strane Menadžera naselja.

Naručilac plaća ugovorenu mesečnu nadoknadu za održavanje Izvodjaču sredstvima koja vlasnici nepokretnosti koje ulaze u sastav Zgrade saglasno Članu 1. ovog ugovora uplaćuju na račun Skupštine stanara po računima koje im Menadžer naselja dostavlja najkasnije 5. dana u tekućem mesecu za prethodni mesec.

Iznosi mesečnih nadoknada za održavanje koje plaćaju vlasnici nepokretnosti koje ulaze u sastav Zgrade i procentualno učešće cena pojedinih segmenata usluga održavanja u ukupnoj mesečnoj ceni održavanja Zgrade definisani su u Prilogu 2 koji čini sastavni deo ovog ugovora.

U slučaju kašnjenja plaćanja dužem od 45 od dana dospeća fakture, Pružalac usluga ima pravo da umanji obim pružanja usluga ili u potpunosti obustavi pružanje usluga Primaocu usluga. Ovakvo postupanje ne predstavlja kršenje ugovornih obaveza Pružaoca usluga.

Pružalac usluga će o umanjenju obima ili obustavi pružanja usluga obavestiti Primaocu usluga u pisanoj formi, sa predloženim načinom rešavanja otvorenih pitanja i rokom za izmirenje obaveza.

Za slučaj kašnjenja u plaćanju ili potpunog neplaćanja od strana Primaoca usluga, isključivi supsidijarni dužnici prema Pružaocu usluga u skladu sa Zakonom o održavanju stambenih zgrada su pored Primaoca usluga, vlasnici nepokretnosti koje ulaze u sastav zgrade u smislu ovog ugovora, koji nisu u potpunosti izmirili svoje obaveze plaćanja usluga, koje su pružene u skladu sa ovim ugovorom (vlasnici koji nisu u roku za plaćanje platili dva (dva) ili više mesečnih računa za održavanje iste nepokretnosti).
Pružalac usluga se potpisivanjem ovog ugovora, odriče prava na pokretanje bilo kakvog sudskog postupka radi naplate potraživanja po osnovu ovog ugovora protiv vlasnika nepokretnosti koje ulaze u sastav zgrade u smislu ovog ugovora, koji redovno izmiruju obaveze po osnovu ovog ugovora (vlasnici koji nemaju neizmirene obaveze za održavanje ili imaju neizmirene obaveze najviše po jednom mesečnom računu za održavanje svake svoje nepokretnosti).

Predsednik Skupštine stanara ili drugo lice ovlašćeno od strane Skupštine stanara je u obavezi da izvrši prenos prikupljenih sredstava za održavanje sa računa Skupštine stanara na račun Pružaoca usluga u skladu sa primljenom fakturom od strane Pružaoca usluga do 25. dana (ovaj datum se smatra datumom dospeća računa) u mesecu za prethodni mesec.
Primalac usluga je u obavezi da od prikupljenih sredstava, svim pružaocima usluga održavanja, vrši plaćanje, srazmerno procentu učešća svakog pružaoca navedenih usluga u vrednosti svih ugovora o održavanju. Saglasno se utvrđuje da je ta srazmerna, odnosno učešće definisano u Prilogu br.2 ovog ugovora.

U slučaju da Naručilac ne plati usluge u roku od 30 (trideset) dana od dana fakturisanja, Izvođač ima pravo da odmah raskine ugovor. Izvođač će o raskidu ugovora obavestiti Naručioca u pisanoj formi.

Član 13.

Kao obezbeđenje Naručioca u slučaju da Izvođač ne izvodi radove u svemu u skladu sa Specifikacijom aktivnosti iz Priloga 1 ovog ugovora ili ne otkloni primedbu po pozivu Naručioca/Menadžera naselja u ugovorom definisanom roku, Izvođač će Naručiocu predati 1 (jednu) blanko, solo menicu sa meničnim ovlašćenjem za neopozivo korišćenje, bez protesta, potpisano od strane zakonskog zastupnika Izvođača u iznosu do 20% mesečne vrednosti ugovora sa Stambenom zgradom. U cilju obezbeđenja, Izvođač

je obavezan da dostavi Naručiocu i kopiju sudske overenog obrasca overenih potpisa lica ovlašćenih za zastupanje Izvođača i kopiju kartona deponovanih potpisa lica ovlašćenih za zastupanje u banci Izvođača.

U slučaju potrebe korišćenja menice, u roku od 3 (tri) radna dana po dostavljanju pisanog zahteva Naručioca, formira se tročlana komisija sa po jednim predstavnikom Naručioca, Izvođača i Menadžera naselja u cilju utvrđivanja opravdanosti korišćenja menice koja će dostaviti pisani izveštaj o opravdanosti korišćenja menice. U slučaju izostanka nekog od članova u roku od 3 radna dana, komisija može biti formirana i sa manjim brojem članova.

Naručilac može realizovati menicu iz prethodnog stava i u slučaju da za Stambenu zgradu nastane šteta usled rada Izvođača za koju je Izvođač odgovoran.

Menica se može realizovati nakon što se Naručilac obratio pisanim putem Izvođaču sa opravdanim zahtevom za naknadu štete i ukoliko Izvođač nakon proteka roka od 30 dana od dana prijema zahteva za nadoknadu štete nije otklonio štetu ili nadoknadio štetu Naručiocu, a komisija iz stava 2 ovog člana je u pisanom izveštaju zaključila da je korišćenje menice opravданo.

Ukoliko Naručilac opravdano iskoristi menicu iz ovog člana, Izvođač je dužan da novu menicu i novo menično ovlašćenje pod uslovima iz stava 1 ovog člana dostavi Naručiocu u roku od 10 radnih dana od kada ga Naručilac pozove da to učini. Ukoliko Izvođač ne dostavi nove instrumente obezbeđenja, Naručilac ima pravo da raskine ugovor uz pravo nadoknade štete.

Ukoliko u toku trajanja ugovora dođe do statusnih promena kod Izvođača, Izvođač se obavezuje da dostavi nove instrumente obezbeđenja za dobro izvršenje posla, a Naručilac je u obavezi da istovremeno vrati Izvođaču ranije date instrumente obezbeđenja.

Naručilac će vratiti neiskorišćenu menicu i menično ovlašćenje Izvođaču nakon 10 (deset) radnih dana od isteka roka trajanja ugovora

PERIOD VAŽENJA

Član 14.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od 2 (dve) godine, počevsi od dana početka pružanja usluga. Ugovorne strane saglasno konstatuju da su usluge iz člana 1. ovog ugovora pružane počevsi od dana 01.04.2012. godine, koji se smatra početkom roka trajanja ugovora.

Ukoliko nijedna ugovorna strana ne otkaze ugovor 90 (devedeset) dana pre isteka roka važenja ugovora, tj. pre 01.01.2014. godine, rok trajanja ugovora se produžava za još 1 (jednu) godinu, tj. do 31.03.2015. godine, sa istovetnim pravima i obavezama ugovornih strana.

PENALI I RASKID UGOVORA

Član 15.

Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti Ugovor, sa otkaznim rokom 3 (tri) meseca.

Ukoliko Izvođač ne izvrši neku od ugovornih obaveza u skladu sa Specifikacijom aktivnosti iz Priloga 1 ovog ugovora, Naručilac stiče pravo da od periodične fakture odbije iznos od 0.5% ugovorene mesečne cene za svaki radni dan kašnjenja u odnosu na rok za otklanjanje primedbi definisan u Članu 8. ovog ugovora, do maksimalnog iznosa od 3% (tri procента) ugovorene mesečne cene.

Navedena umanjenja vršiće se na sledeći način:

1. Izvođaču se upućuje dopis sa rokom za otklanjanje primedbe prema Specifikaciji iz Priloga 1 ovog ugovora.
2. U slučaju neadekvatnog odziva Izvođača, formiraće se tročlana komisija sa po jednim predstavnikom Naručioca, Izvođača i Menadžera naselja u cilju utvrđivanja opravdanosti primene umanjenja.
3. Tročlana komisija se formira najdaje u roku od 3 (tri) radna dana od pisanog poziva za formiranje komisije. U slučaju izostanka nekog od članova u roku od 3 dana, komisija može biti formirana i sa manjim brojem članova.

Ukoliko se ustanovi da je Izvođač bio dužan da otkloni primedbu, Naručilac zadržava pravo da mu odbije od fakture iznos definisan na napred navedeni način, da pokrene menicu ukoliko iznos prelazi 3% ukupne mesečne vrednosti ugovora ili da raskine ugovor.

Ukoliko Menadžer ne izvrši fizički pregled po obavljenom poslu i to verificuje svojim potpisom, Izvođač će dostaviti svoji radni nalog kao dokaz o izvršenom poslu i smatraće se da je posao dobro obavljen. U ovom slučaju, naknadani pozivi ulaze u naknadni rad, što će biti i naknadno fakturisano.

Naručilac će, bez uticaja na druge načine za povraćaj, oduzeti iznos ugovorenih kazni od bilo kog iznosa koji duguje Izvođaču u bilo kom trenutku tokom trajanja ugovora. Plaćanje i odbitak iznosa ugovorenih kazni ne oslobada Izvođača od obaveze da završi radove, niti od bilo koje druge obaveze ili odgovornosti po ovom ugovoru.

Izvođač se u slučaju predviđenom u stavu 2. ovog člana Ugovora, obavezuje da će Naručiocu nadoknaditi sve troškove i štetu koji iz takvog postupanja Izvođača, eventualno nastanu za Naručioca posla.

Ukoliko Naručilac raskine ugovor, Izvođač je u obavezi da izvrši svoje obaveze u celosti do dana raskida ugovora.

Ukoliko Izvođač raskine ugovor po proceduri koja je predviđena ugovorom, Naručilac je dužan da izmiri sve svoje finansijske obaveze koje su preostale na osnovu izvršenih ugovorom definisanih radova bez ikakvih umanjenja u roku od 30 (trideset) dana od dana raskida ugovora.

U slučaju neispunjerenja ugovornih obaveza jedne ugovorne strane, druga ugovorna strana verna ugovoru ima pravo jednostranog raskida, bez mogućnosti i prava da potražuje naknadu štete koja bude ili je nastala zbog raskida ugovora (u šta naročito spada šteta zbog izgubljene zarade), osim nadoknade za učinjene investicije, koje su pismeno, a na osnovu odluke Skupštine stanara zgrade, odobrene od strane primaoca usluga (odnosi se na Pružaoca usluga, svaka zgrada odgovara za 1/26 učinjene investicije), ili zbog štete koja bude nastala usled nemanja održavanja u naselju (odnosi se na Primaoca usluga).

Pružalač usluga se odriče prava na pokretanje sudskih postupaka (bilo koje vrste) radi naknade svih gore navedenih vidova štete protiv vlasnika nepokretnosti koje ulaze u sastav zgrade u smislu ovog ugovora, koji redovno izmiruju obaveze po ovom ugovoru (vlasnici koji nemaju neizmirene obaveze za održavanje ili imaju neizmirene obaveze najviše po jednom mesečnom računu za svoje nepokretnosti).

U ovom slučaju ugovorna strana koja smatra da druga ugovorna strana ne ispunjava, tj. krši svoje obaveze, ima obavezu da upozori tu stranu na kršenje ugovora i da joj ostavi primereni razumni rok za ispunjenje obaveza. Taj naknadni rok ne može biti kraći od 45 dana.

Po proteku tog roka ugovor se može jednostrano raskinuti, ako nedostaci u izvršavanju obaveza nisu otklonjeni.

Obavezni otkazni rok u slučaju raskida zbog neispunjerenja obaveza iznosi 30 dana.

NAKNADNI I NEPREDVIĐENI RADOVI

Član 16.

Izvođač je dužan da za sve naknadne, nepredvidene i viškove radova koji nisu opisani u Specifikaciji aktivnosti iz Priloga 1 dostavi dopunsku ponudu Naručiocu i da ako dođe do prihvatanja ponude od strane Naručioca izvede predmetne radove.

Cene nepredviđenih i naknadnih radova će se formirati prema tržišnim cenama materijala, radne snage i mehanizacije u momentu izvođenja istih. Viškove radova, naknadne i nepredviđene radove, Naručilac i Izvođač će posebno ugovoriti.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Svi podaci do kojih ugovorne strane dođu u toku realizacije ovog Ugovora, smatraju se poslovnom tajnom, koju su Naručilac i Izvođač dužni da čuvaju i nakon prestanka važenja ovog ugovora.

Član 18.

Sve izmene i dopune ovog ugovora biće važeće ukoliko ih ugovorne strane sporazumno regulišu u pisanoj formi, u vidu aneksa ugovora.

Sastavni deo ovog ugovora čine:

- Specifikacija aktivnosti sa dinamikom izvođenja iz Priloga 1;
- Specifikacija mesečnih nadoknada za održavanje koje vlasnici nepokretnosti uplaćuju na račun skupštine stanara zgrade i Procentualno učešće cene pojedinih segmenta usluga u ukupnoj ceni održavanja iz Priloga 2;
- Plan aktivnosti na godišnjem nivou;
- Skica zelenih površina stambenog kompleksa Belville;
- Spisak radne snage sa potrebnim kvalifikacijama;
- Spisak mehanizacije;
- Spisak sredstava za rad;
- Spisak potrebnih materijala.

Član 19.

Eventualne nesporazume i sporove do kojih dođe u toku realizacije ovog ugovora, ugovorne strane će rešiti sporazumno, uz pridržavanje principa savesnosti i poštenja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu dogovor oko nastalog spora, ugavaraju nadležnost Privrednog suda u Beogradu.

Član 20.

Na sve odnose ugovornih strana koji nisu regulisani ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 21.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) primerka zadržava svaka ugovorna strana.



STAMBENA ZGRADA Jurija Gagarina broj 14, naziva „Suncokret“, koju zastupa predsednik Skupštine stanara, g-dja Snežana

«BEOVRT» D.O.O. Beograd, iz Beograda, Bulevar Vojvode Stepe 171, MB 20044748, PIB 103901780 koga zastupa direktor
Nebojša Popara

Prilog 1

SPECIFIKACIJA SA AKTIVNOSTI SA DINAMIKOM IZVOĐENJA

Godišnja naknada za ugovorene usluge iznosi 2.680,80 EUR bez PDV.

Godišnja naknada za ugovorene usluge je u cilju ravnomernog plaćanja radova čiji je intenzitet najveći u proleće, podeljena na 12 jednakih mesečnih rata.

Mesečni iznos zaduženja za održavanje zelenila za zgradu Suncokret 3-2 B - Jurija Gagarina 14 lj iznosi 223,40 .- EUR bez PDV.

Prilog 2

SPECIFIKACIJA MESEČNIH NADOKNADA ZA ODRŽAVANJE KOJE VLASNICI NEPOKRETNOSTI UPLAĆUJU NA RAČUN SKUPŠTINE STANARA ZGRADE

- Nadoknada za održavanje za vlasnike stambenog prostora iznosi: 0,35 EUR/m²;
- Nadoknada za održavanje za vlasnike poslovnog prostora-lokala iznosi: 1 EUR/m²;
- Nadoknada za održavanje za vlasnike boks garaža i garažnih mesta iznosi: 5 EUR po garaži/garažnom mestu;
- Nadoknada za održavanje za vlasnike otvorenih parking mesta iznosi: 2 EUR po otvorenom parking mestu.

Navedene cene uključuju PDV.

Procentualno učešće cene pojedinih segmenata usluga u ukupnoj ceni održavanja

Usluge	% učešće u uk. ceni održavanja
Menadžment i administracija	13,32
Tehničko održavanje	27,84
Obezbedenje	22,02
Higijensko čišćenje	21,48
Održavanje zelenila	13,10
Finansijsko-računovodstvene usluge	2,23
Ukupno:	100,00

Ugovorne strane:



STAMBENA ZGRADA Jurija Gagarina broj 141, novi Sad „Suncokret“, koju zastupa predsednik Skupštine stanara, g-dja Snežana Međeša, JMBG 0812973317509

«BEOVRT» D.O.O. Beograd, iz Beograda, Bulevar Vojvode Stepe 171, MB 20044748, PIB 103901780 koga zastupa direktor Nebojša Popara

**SPECIFIKACIJA AKTIVNOSTI TEKUĆEG ODRŽAVANJA
STAMBENOG NASELJA BELVILLE, BLOK 67, NOVI BEOGRAD-3-2B**

ODRŽAVANJE ZELENILA

R.br.	Opis aktivnosti	Dinamika	Napomena	Cena mesečnih usluga bez PDV-a (EUR)
1	Košenje travnjaka i odvoz pokošene trave na deponiju	1 nedeljno	Ovaj intezitet košenja je neophodan kako bi se sa travnjaka uklanjao manji deo lisne mase. Kao rezultat dobijaju se parterni travnjaci visokog kvaliteta	
2	Trimovanje ivica travnjaka	1 nedeljno	Kosilice nisu u mogućnosti da priđu svim uzanim delovima i ivicama pa je neophodno koristiti trimer kako bi travnjak uvek bio uredan i estetski dobar	
3	Tretiranje travnjaka selektivnim herbicidima protiv širokolisnih korova	1 mesečno		
4	Poboljšanje vodo-vazdušnog režima zemljišta aeracijom. Operacija se vrši specijalnom mašinom za aeraciju koja vadi čepove zemlje i trave, nakon čega se vrši sakupljanje čepova	1 godišnje u proleće		
5	Vertikulacija travnjaka ditačerom. Vrši se specijalnom mašinom za tu radnu operaciju. Mašina izvlači suvu travu i doprinosi boljem izgledu travnjaka	1 godišnje u proleće		
6	Skarifikacija travnjaka delta noževima. Specijalnom mašinom se vrši "ozleđivanje" ti. prosecanje travnjaka. Ovim se pospešuje bokorenje trave i uništavaju uskolisni korovi	1 godišnje u proleće		

	Prihranjivanje travnjaka mineralnim đubrivima 40g/m ² . U proleće i leto se koristi All Round, a u jesenjem i zimskom periodu pre-Winter	1 mesečno	Na ovaj način postiže se ravnomerna ishrana travnjaka	
7	Podsejavanje travnjaka odgovarajućom travnom smešom 20g/m ²	1 godišnje		
8	Sakupljanje lišća sa travnjaka	po potrebi		
9	Prskanje protiv krpelja	5 puta godišnje		
10	Priprema travnjaka za zimski period	1 godišnje		
11	Reparacija i popravka od gaženja na travnjaku ukoliko oštećene površine ne prelaze površinu od 1 m ²	po potrebi		
12	b. Drveće (drvoredne sadnice, srednji lišćari, niski lišćari i visoki četinari) 963 komada			
13	Redovno orezivanje krune	6 puta godišnje		
14	Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem	jednom nedeljno		
15	Plevljenje korova oko biljaka	svakodnevno		
16	Prihranjivanje mineralnim đubrivima	1 mesečno	Na ovaj način postiže se ravnomerna ishrana drveća	
17	Prihranjivanje folijarnim đubrivima	1 mesečno	Na ovaj način postiže se ravnomerna ishrana drveća	
18	Prskanje biljaka protiv biljnih štetočina i bolesti u vegetacionom periodu	1 mesečno		
19	Otresanje snega sa drveća	svakodnevno u zimskom periodu	Neophodno je uklanjati snežni pokrivač kako ne bi došlo do lomljenja stabala i grana	
20	Za vrste koje to zahtevaju, uvezivanje pred zimu da ne bi došlo do oštećenja i lomljenja zbog snega	2 puta godišnje		

21	Zimsko prskanje biljak protiv biljnih bolesti i štetočina c. Žbunje (četinarsko, zimzeleno, listopadno šiblje) 8734 komada i žive odrade dužine 1451 m1	1 godišnje		
22	Redovno orezivanje i oblikovanje u tražene forme (kugle, žive ograde...)	10 puta godišnje		
23	Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem	1 mesečno		
24	Plevljenje korova	svakodnevno		
25	Prihranjivanje mineralnim đubrivima	1 mesečno	Na ovaj način postiže se ravnomerna ishrana žbunja	
26	Prihranjivanje folijarnim đubrivima	1 mesečno		
27	Prskanje biljaka protiv biljnih štetočina i bolesti	1 mesečno		
28	Otresanje snega sa biljaka	svakodnevno u zimskom periodu		
29	Za vrste koje to zahtevaju, uvezivanje pred zimu da ne bi došlo do oštećenja i lomljenja zbog snega	2 puta godišnje		
30	Zimsko prskanje biljak protiv biljnih bolesti i štetočina d. Puzavice 1456 komada	1 godišnje		
31	Redovno orezivanje i usmeravanje u određene pravce	1 mesečno		
32	Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem	1 nedeljno		
33	Plevljenje korova	svakodnevno		
34	Prihranjivanje mineralnim đubrivima	1 mesečno	Na ovaj način postiže se ravnomerna ishrana puzavica	
35	Prihranjivanje folijarnim đubrivima	1 mesečno		
36	Prskanje biljaka protiv biljnih štetočina i bolesti	1 mesečno		
37	Otresanje snega sa biljaka	svakodnevno u zimskom periodu		

38	Zimsko prskanje biljak protiv biljnih bolesti i štetočina e. Perene 37940 komada	1 godišnje		
39	Redovno orezivanje i oblikovanje, uklanjanje precvetalih i suvih delova	svakodnevno		
40	Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem	1 nedeljno		
41	Plevljenje korova	svakodnevno		
42	Prihranjivanje mineralnim đubrivima	1 mesečno	Na ovaj način postiže se ravnomerna ishrana perena	
43	Prihranjivanje folijarnim đubrivima			
44	Prskanje biljaka protiv biljnih štetočina i bolesti	1 mesečno		
45	Sadnja (popunjavanje) perena na mestima gde je to neophodno 15.612,00 kom.	1 godišnje		
f.	Sistem za zalivanje			
46	Održavanje sistema za zalivanje; programiranje sistema prema vremenskim uslovima, pražnjenje sistema pred zimu, redovna kontrola sistema i sitne popravke na mreži	u periodu rada svakodnevni obilasci	Zbog karaktera zelenih površina (javne zelene površine) i velikog broja korisnika, dolazi do čestih oštećenja sistema za navodnjavanje te ga neophodna stalna kontrola i učestalo	
47	Kontrola sistema za navodnjavanje i podešavanje prskalica	u periodu rada svakodnevni obilasci		
48	Održavanje hidrantske mreže van regulacione linije (provera i čepiranje hidranata pošto se voda	u periodu rada svakodnevni obilasci		
g.	Ručno zalivanje i kontrola	po potrebi		
49	Dodatno ručno zalivanje u sušnom periodu	po potrebi		
50	Kontrola biljaka i prskalica	svakodnevno		
51	Prijava kvarova i oštećenja (uginulih biljaka, prskalica, hidranata i dr.) radi blagovremenog otklanjanja istih	1 nedeljno		
h.	Održavanje zelenih površina van regulacionih linija			
52	Zalivanje drveća na Promenadi (između zgrada Mimoza i Ljubičica)	po potrebi		

53	Okopavanje, prihranjivanje i orezivanje drveća na Promenadi	po potrebi		
54	Popravka ankera drveća na Promenadi	po potrebi		
55	Zalivanje drveća na otvorenim parkinzima u naselju	po potrebi		
56	Okopavanje, prihranjivanje i orezivanje drveća na otvorenim parkinzima u naselju	po potrebi		
57	Popravka ankera drvća na otvorenim parkinzima	po potrebi		
58	Povremeno košenje travnjaka uz ulicu Đorđa Stanojevića duž oboda GP5 i GP6	po potrebi		
59	Povremeno košenje travnjaka uz GP8 i GP9	1 mesečno		
60	Prihrana travnjaka uz GP8 i GP9	po potrebi		
61	Okopavanje , orezivanje i prihrava drveća i žbunja uz GP8 i GP9	po potrebi		
62	Zalivanje travnjaka uz GP8 i GP9	po potrebi		
Ukupna mesečna cena usluga bez PDV (EUR):				223.40 €
18% PDV:				40.21 €
Ukupna mesečna cena usluga sa PDV-om:				263.61 €
Ukupna godišnja cena ugovora bez PDV-a:				2,680.80 €
18% PDV:				482.54 €
Ukupna godišnja cena sa PDV-om				3,163.34 €





MART

TRAVNJAK

- Košenje-- 1 nedeljno ili 1 u dve nedelje u zavisnosti od vremenskih uslova
- Trimovanje ivica
- Vertikulaicja--sredinom meseca
- Aeracija--sredinom meseca
- Podsejavanje posle aeracije
- Prihranjivanje mineralnim đubrivima
- Tretiranje travnjaka selektivnim herbicidom
- Reparacija i popravka, oštećenih delpva travnjaka, ukoliko oštećene površine ne prelaze površinu od 1 m²

DRVEĆE (DRVOREDNE SADNICE, SREDNJI LIŠĆARI, NISKI LIŠĆARI I VISOKI ČETINARI)

- Orezivanje krune
- Poboljšavanje vodo--vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka—nedeljno ili po potrebi
- Prihrana mineralnim đubrivima

ŽBUNJE (ČETINARSKO, ZIMZELENO I LISTOPADNO ŠIBLJE)

- Orezivanje i oblikovanje u tražene forme (žive ograde, masivi...)
- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka-- nedeljno ili po potrebi
- Prihranjivanje mineralnim đubrivima

PERENE I PUZAVICE

- Orezivanje i oblikovanje
- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka- nedeljno ili po potrebi
- Prihrana mineralnim đubrivima

SISTEM ZA NAVODNJAVANJE

- Održavanje sistema za navodnjavanje; Podešavanje sistema prema vremenskim uslovima, podešavanje prskalica i redovna kontrola sistema.
- Sitne popravke na mreži (mreža koju smo mi postavljali)



BEOVRT

Beograd

Dinamika održavanje zelenih površina Univerzetskog naselja

22.5.2012

APRIL

TRAVNJAK

- Košenje-- 1 nedeljno
- Trimovanje ivica
- Prihranjivanje mineralnim đubrivima
- Tretiranje travnjaka selektivnim herbicidom
- Reparacija i popravka, oštećenih delpva travnjaka, ukoliko oštećene površine ne prelaze površinu od 1 m²

DRVEĆE (DRVOREDNE SADNICE, SREDNJI LIŠĆARI, NISKI LIŠĆARI I VISOKI ČETINARI)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka— nedeljno ili po potrebi

ŽBUNJE (ČETINARSKO, ZIMZELENO I LISTOPADNO ŠIBLJE)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka- nedeljno ili po potrebi

PERENE I PUZAVICE

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka- nedeljno ili po potrebi

SISTEM ZA NAVODNJAVANJE

- Održavanje sistema za navodnjavanje; Podešavanje sistema prema vremenskim uslovima, podešavanje prskalica i redovna kontrola sistema.
- Sitne popravke na mreži (mreža koju smo mi postavljali)



BEOVRT

Dinamika održavanje zelenih površina Univerzitetskog naselja
Beograd

22.5.2012

MAJ

TRAVNJAK

- Košenje-- 1 nedeljno
- Trimovanje ivica
- Prihranjivanje mineralnim đubrивima
- Tretiranje travnjaka selektivnim herbicidom
- Reparacija i popravka, oštećenih delpva travnjaka, ukoliko oštećene površine ne prelaze površinu od 1 m²
- Prskanje protiv krpelja

DRVEĆE (DRVOREDNE SADNICE, SREDNJI LIŠĆARI, NISKI LIŠĆARI I VISOKI ČETINARI)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka— nedeljno ili po potrebi
- Prskanje biljaka protiv biljnih bolesti i štetočina

ŽBUNJE (ČETINARSKO, ZIMZELENO I LISTOPADNO ŠIBLJE)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka- nedeljno ili po potrebi

PERENE I PUZAVICE

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka- nedeljno ili po potrebi
- Dodatno folijarno prihranjivanje

SISTEM ZA NAVODNJAVANJE

- Održavanje sistema za navodnjavanje; Podešavanje sistema prema vremenskim uslovima, podešavanje prskalica i redovna kontrola sistema.
- Sitne popravke na mreži (mreža koju smo mi postavljali)



BEOVRT

Dinamika održavanje zelenih površina Univerzitetskog naselja

Beograd

22.5.2012

JUN

TRAVNJAK

- Košenje-- 1 nedeljno
- Trimovanje ivica
- Prihranjivanje mineralnim đubrivima
- Tretiranje travnjaka selektivnim herbicidom
- Reparacija i popravka, oštećenih delpva travnjaka, ukoliko oštećene površine ne prelaze površinu od 1 m²
- Prskanje protiv krpelja

DRVEĆE (DRVOREDNE SADNICE, SREDNJI LIŠĆARI, NISKI LIŠĆARI I VISOKI ČETINARI)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka— nedeljno ili po potrebi

ŽBUNJE (ČETINARSKO, ZIMZELENO I LISTOPADNO ŠIBLJE)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka- nedeljno ili po potrebi

PERENE I PUZAVICE

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka- nedeljno ili po potrebi

SISTEM ZA NAVODNJAVANJE

- Održavanje sistema za navodnjavanje; Podešavanje sistema prema vremenskim uslovima, podešavanje prskalica i redovna kontrola sistema.
- Sitne popravke na mreži (mreža koju smo mi postavljali)



BEOVRT

Dinamika održavanje zelenih površina Univerzetskog naselja

Beograd

22.5.2012

JUL

TRAVNJAK

- Košenje-- 1 nedeljno
- Trimovanje ivica
- Prihranjivanje mineralnim đubrivima
- Tretiranje travnjaka selektivnim herbicidom
- Reparacija i popravka, oštećenih delpva travnjaka, ukoliko oštećene površine ne prelaze površinu od 1 m²

DRVEĆE (DRVOREDNE SADNICE, SREDNJI LIŠĆARI, NISKI LIŠĆARI I VISOKI ČETINARI)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka— nedeljno ili po potrebi
- Prskanje biljaka protiv biljnih bolesti i štetočina

ŽBUNJE (ČETINARSKO, ZIMZELENO I LISTOPADNO ŠIBLJE)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka- nedeljno ili po potrebi

PERENE I PUZAVICE

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka- nedeljno ili po potrebi
- Dodatno folijarno prihranjivanje

SISTEM ZA NAVODNJAVANJE

- Održavanje sistema za navodnjavanje; Podešavanje sistema prema vremenskim uslovima, podešavanje prskalica i redovna kontrola sistema.
- Sitne popravke na mreži (mreža koju smo mi postavljali)



AVGUST

TRAVNJAK

- Košenje-- 1 nedeljno
- Trimovanje ivica
- Prihranjivanje mineralnim đubrivima
- Tretiranje travnjaka selektivnim herbicidom
- Reparacija i popravka, oštećenih delpva travnjaka, ukoliko oštećene površine ne prelaze površinu od 1 m²
- Prskanje protiv krpelja

DRVEĆE (DRVOREDNE SADNICE, SREDNJI LIŠČARI, NISKI LIŠČARI I VISOKI ČETINARI)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka— nedeljno ili po potrebi

ŽBUNJE (ČETINARSKO, ZIMZELENO I LISTOPADNO ŠIBLJE)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka- nedeljno ili po potrebi

PERENE I PUZAVICE

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka- nedeljno ili po potrebi

SISTEM ZA NAVODNJAVANJE

- Održavanje sistema za navodnjavanje; Podešavanje sistema prema vremenskim uslovima, podešavanje prskalica i redovna kontrola sistema.
- Sitne popravke na mreži (mreža koju smo mi postavljali)



SEPTEMBAR

TRAVNJAK

- Košenje-- 1 nedeljno
- Trimovanje ivica
- Prihranjivanje mineralnim đubrivima
- Tretiranje travnjaka selektivnim herbicidom
- Reparacija i popravka, oštećenih delpva travnjaka, ukoliko oštećene površine ne prelaze površinu od 1 m²
- Podsejavanje travnjaka odgovarajućom travnom smešom
- Sakupljanje lišća sa travnjaka-- nedeljno ili po potrebi

DRVEĆE (DRVOREDNE SADNICE, SREDNJI LIŠĆARI, NISKI LIŠĆARI I VISOKI ČETINARI)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka— nedeljno ili po potrebi
- Prskanje biljaka protiv biljnih bolesti i štetočina

ŽBUNJE (ČETINARSKO, ZIMZELENO I LISTOPADNO ŠIBLJE)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka-- nedeljno ili po potrebi

PERENE I PUZAVICE

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka-- nedeljno ili po potrebi
- Dodatno folijarno prihranjivanje

SISTEM ZA NAVODNJAVANJE

- Održavanje sistema za navodnjavanje; Podešavanje sistema prema vremenskim uslovima, podešavanje prskalica i redovna kontrola sistema.
- Sitne popravke na mreži (mreža koju smo mi postavljali)



OKTOBAR

TRAVNJAK

- Košenje-- 1 nedeljno
- Trimovanje ivica
- Prihranjivanje mineralnim đubrivima
- Tretiranje travnjaka selektivnim herbicidom
- Reparacija i popravka, oštećenih delova travnjaka, ukoliko oštećene površine ne prelaze površinu od 1 m²
- Sakupljanje lišća sa travnjaka-- nedeljno ili po potrebi

DRVEĆE (DRVOREDNE SADNICE, SREDNJI LIŠĆARI, NISKI LIŠĆARI I VISOKI ČETINARI)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka— nedeljno ili po potrebi
- Orezivanje krune

ŽBUNJE (ČETINARSKO, ZIMZELENO I LISTOPADNO ŠIBLJE)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka-svakodnevno
- Redovno orezivanje i oblikovanje u tražene forme (žive ograde, padajuće forme...)

PERENE I PUZAVICE

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka-- nedeljno ili po potrebi
- Orezivanje i oblikovanje

SISTEM ZA NAVODNJAVANJE

- Održavanje sistema za zalianje; programiranje sistema prema vremenskim uslovima, pražnjenje sistema pred zimu, podešavanje prskalica i redovna kontrola sistema.
- Sitne popravke na mreži (mreža koju smo mi postavljali)



BEOVRT

Dinamika održavanje zelenih površina Univerzitetskog naselja

Beograd

22.5.2012

NOVEMBAR

TRAVNJAK

- Košenje-- 1 nedeljno ili 1 u dve nedelje u zavisnosti od vremenskih uslova
- Trimovanje ivica
- Prihranjivanje mineralnim đubrivima
- Tretiranje travnjaka selektivnim herbicidom
- Reparacija i popravka, oštećenih delpva travnjaka, ukoliko oštećene površine ne prelaze površinu od 1 m²
- Priprema travnjaka za zimski period
- Sakupljanje lišća sa travnjaka-- nedeljno ili po potrebi

DRVEĆE (DRVOREDNE SADNICE, SREDNJI LIŠĆARI, NISKI LIŠĆARI I VISOKI ČETINARI)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka— nedeljno ili po potrebi
- Za vrste koje to zahtevaju, uvezivanje pred zimu da ne bi došlo do oštećenja i lomljenja zbog snega

ŽBUNJE (ČETINARSKO, ZIMZELENO I LISTOPADNO ŠIBLJE)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka- nedeljno ili po potrebi
- Za vrste koje to zahtevaju, uvezivanje pred zimu da ne bi došlo do oštećenja i lomljenja zbog snega

PERENE I PUZAVICE

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka- nedeljno ili po potrebi

SISTEM ZA NAVODNJAVANJE

D.O.O. za projektovanje, podizanje i održavanje zelenila eksterijera, enterijera, proizvodnju i promet sadnog materijala
11040 Beograd, Vojvode Stepe 171. tel / fax 3977-448



BEOVRT

Dinamika održavanje zelenih površina Univerzitetskog naselja
Beograd

22.5.2012

- Održavanje sistema za zalivanje; programiranje sistema prema vremenskim uslovima, pražnjenje sistema pred zimu, podešavanje prskalica i redovna kontrola sistema.
- Sitne popravke na mreži (mreža koju smo mi postavljali)

DECEMBAR

TRAVNJAK

- Prihranjivanje mineralnim đubrivima
- Sakupljanje lišća sa travnjaka-- nedeljno ili po potrebi

DRVEĆE (DRVOREDNE SADNICE, SREDNJI LIŠĆARI, NISKI LIŠĆARI I VISOKI ČETINARI)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Otresanje snega sa biljaka-po potrebi
- Za vrste koje to zahtevaju, uvezivanje u toku zime da ne bi došlo do oštećenja i lomljenja zbog snega

ŽBUNJE (ČETINARSKO, ZIMZELENO I LISTOPADNO ŠIBLJE)

- Otresanje snega sa biljaka-po potrebi
- Za vrste koje to zahtevaju, uvezivanje u toku zime da ne bi došlo do oštećenja i lomljenja zbog snega

SISTEM ZA NAVODNJAVANJE

- Održavanje sistema za zalivanje; programiranje sistema prema vremenskim uslovima, pražnjenje sistema pred zimu, podešavanje prskalica i redovna kontrola sistema.
- Sitne popravke na mreži (mreža koju smo mi postavljali)



BEOVRT

Beograd

Dinamika održavanje zelenih površina Univerzitetskog naselja

22.5.2012

JANUAR

TRAVNJAK

- Prihranjivanje mineralnim đubrivima
- Sakupljanje lišća sa travnjaka-- nedeljno ili po potrebi

DRVEĆE (DRVOREDNE SADNICE, SREDNJI LIŠĆARI, NISKI LIŠĆARI I VISOKI ČETINARI)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Otresanje snega sa biljaka-- po potrebi
- Za vrste koje to zahtevaju, uvezivanje u toku zime da ne bi došlo do oštećenja i lomljenja zbog snega

ŽBUNJE (ČETINARSKO, ZIMZELENO I LISTOPADNO ŠIBLJE)

- Otresanje snega sa biljaka-- po potrebi
- Za vrste koje to zahtevaju, uvezivanje u toku zime da ne bi došlo do oštećenja i lomljenja zbog snega

SISTEM ZA NAVODNJAVANJE

- Održavanje sistema za zalivanje; programiranje sistema prema vremenskim uslovima, pražnjenje sistema pred zimu, podešavanje prskalica i redovna kontrola sistema.
- Sitne popravke na mreži (mreža koju smo mi postavljali)



BEOVRT

Beograd

Dinamika održavanje zelenih površina Univerzetskog naselja

22.5.2012

FEBRUAR

TRAVNJAK

- Prihranjivanje mineralnim đubrivima
- Sakupljanje lišća sa travnjaka-- nedeljno ili po potrebi

DRVEĆE (DRVOREDNE SADNICE, SREDNJI LIŠĆARI, NISKI LIŠĆARI I VISOKI ČETINARI)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Otresanje snega sa biljaka-- po potrebi
- Za vrste koje to zahtevaju, uvezivanje u toku zime da ne bi došlo do oštećenja i lomljenja zbog snega

ŽBUNJE (ČETINARSKO, ZIMZELENO I LISTOPADNO ŠIBLJE)

- Otresanje snega sa biljaka-- po potrebi
- Za vrste koje to zahtevaju, uvezivanje u toku zime da ne bi došlo do oštećenja i lomljenja zbog snega

SISTEM ZA NAVODNJAVANJE

- Održavanje sistema za zalivanje; programiranje sistema prema vremenskim uslovima, pražnjenje sistema pred zimu, podešavanje prskalica i redovna kontrola sistema.
- Sitne popravke na mreži (mreža koju smo mi postavljali)

IZJAVA O KLUČNOM TEHNIČKOM
OSOBLJU I TRASPOLOŽIVOM LJUDSTVU

Beograd, 24.01.2012.

Prijavljeni radnici

1. NEBOJIŠA POPARA - OSNIVAČ I DIREKTOR
JMB 2811957710119
2. FILIPOVIĆ JELENA d.i.p.a. - PROJEKTANT PEJZAŽNE ARHITEKTURE
JMB 3103979335045
3. PUŠICA DANKO d.i.p.a. - PROJEKTANT PEJZAŽNE ARHITEKTURE
JMB 1608882793914
4. KOSTIĆ DIVNA - ADMINISTRATOR
JMB 1509956719074
5. ĐOMANOVIĆ LJUBODRAG - RADNO MESTO BAŠTOVAN - KOORDINATOR
JMB JMB 0310985782825
6. POPOVIĆ BOJAN - RADNO MESTO - BAŠTOVAN
JMB 2912971771325
7. LEKIĆ BOJAN - RADNO MESTO - BAŠTOVAN
JMB 2808981730091
8. MARKOVIĆ IVICA - RADNO MESTO - BAŠTOVAN
JMB 2312976730037
9. ĐOKIĆ MARJAN - RADNO MESTO - BAŠTOVAN
JMB 180684730053
10. BRANKOVIĆ MARKO - RADNO MESTO - BAŠTOVAN
JMB 2208985730021
11. VELIČKOVIĆ SUZANA - RADNO MESTO - BAŠTOVAN
JMB 0207973746638
12. PRYULOVIC SVETLANA - RADNO MESTO - BAŠTOVAN
JMB 0909966735013

Radnici angažovani po Ugovoru odelju

13. KOVAC MIHAL - BAŠTOVAN
JMB 201954880108
14. KOZOMARA VLADIMIR - RADNO MESTO BAŠTOVAN
JMB 0501977710081
15. JOVANKA MILJKOVIĆ - BAŠTOVAN
JMB 03069712778212

BEOVRT D.O.O.

za projektovanje, podizanje i održavanje zelenilo eksterijera, interijera, proizvodnju i promet sadnog materijala

11040 Beograd, Vojvode Stepe 171. tel / fax 3977-448 • e-mail: bvtbiro@eunet.rs • www.beovrt.co.rs

Matični broj: 20044748 • PIB 103901780, Šifra delat. 01412 • PDV 190492129 • Tekući račun br. 205 - 95112 - 29

KOMERCIJALNA BANKA, br. 285-0324096420001-20 VOLKS BANK, br. 165-6700-24 HYPO ALPE-ADRIA BANK





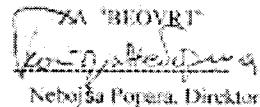
BIRO ZA PEĐAZNU ARHITEKTURU

16. VLADISAVLJEVIĆ MARKO-BAŠTOVAN
JMB 0817990710121

17. VIŠEKRINA VOJIN-BAŠTOVAN
JMB 2295956710366

18. ŽIVANOVIĆ MARICA -BAŠTOVAN
JMB 1905960875016

19. RAJIĆ HORISAV -BAŠTOVAN
JMB 290497774522



Nebojša Popara, Direktor

BEOVRT D.O.O.

za projektovanje, podizanje i održavanje zelenila eksterijera, enterijera, proizvodnju i promet sadnog materijala

11040 Beograd, Vojvođe Stepe 171. tel / fax 3977-443 • e-mail bvt@iro@beunet.rs • www.beovrt.co.rs

Matični broj: 20044748 • PIB 103901780, Šifra delat. 01412 • PDV 190492129 • Tekući račun br. 205 - 95112 - 29

KOMERCIJALNA BANKA, br. 255-0324096420001-20 VOLKS BANK, br. 165-6700-24 HYPO ALPE-ADRIA BANK



Spisak mehanizacije, sredstava za rad i vozila

Mehanizacija:

1. Rajder-mulfunkcionalna mašina---2 kom.
2. Ditačer/skazifikator
3. ATV-motor
4. Aerator (masina za aeraciju travnjaka)
5. Bob Cat-utevarivač
6. Bager
7. Multi motor MM55
8. Mašinski rasturač dabriva
9. Motokultivator prekopac
10. Freze
11. Motome kositice
12. Trimeri za očišćavanje travnjaka
13. Motome testere
14. Motorne prskalice
15. Motorni mačevi za orezivanje ograde
16. Motorne bušilice za bušenje rupa u zemljištu

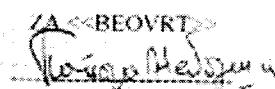
Sredstva za rad:

1. Ašovi
2. Lopate
3. Motike
4. Grabulje
5. Makaze za prezivanje
6. Kramp
7. Budak
8. Ručne testere
9. noževi
10. Ručne prskalice
11. Ručni rasturač dabriva
12. Bušilice
13. Brusilice
14. Ostali sitan materijal

Vozila:

1. Teretno vozilo-KGBI IVEKO DAILY
2. Teretno vozilo-KOMBI RENO KANGO
3. Teretno vozilo-KOMBI FORD
4. Putničko vozilo-FORD FOCUS C-MAX
5. Putničko vozilo- HYUNDAI SANTA FE
6. Teretno vozilo-ATOS PRIME

Beograd
25.1.2012.g.

ZA <<BEOVRT>>

Nebojsa Popović

BEOVRT D.O.O.

za projektovanje, podizanje i održavanje zelenila eksterijera, entijera, proizvodnju i promet sadnog materijala

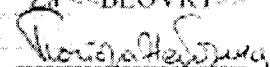
11040 Beograd, Vojvode Stepe 171. tel / fax 3977-448 • e-mail bvirtbiro@eunet.rs • www.beovrt.co.rs
Matični broj: 20044748 • PIB 103901780, Šifra delat. 01412 • PDV 190492129 • Tekući račun br. 205 - 95112 - 29
KOMERCIJALNA BANKA, br. 285-0324096420001-20 VOLKS BANK, br. 165-6700-24 HYPO ALPE-ADRIA BANK



25.1.2012.g.
Beograd

Spisak materijala

1. Zaštitne maske, rukavice, naočare, odeća i obuća
2. Mineralna đubriva u obliku granula
3. Đubriva za folijatnu prihranu
4. Selektivni herbicidi
5. Totalni herbicidi
6. Insekticidi
7. Fungicidi
8. Seme trave
9. Teflon trake
10. Kanap
11. Zaštitne gume
12. Ekseri i ostali sitan materijal

Za <<BEOVRT>>

Nebojša Popara

BEOVRT D.O.O.

za projektovanje, podizanje i održavanje zelenila eksterijera, entanjera, proizvodnju i promet sadnog materijala

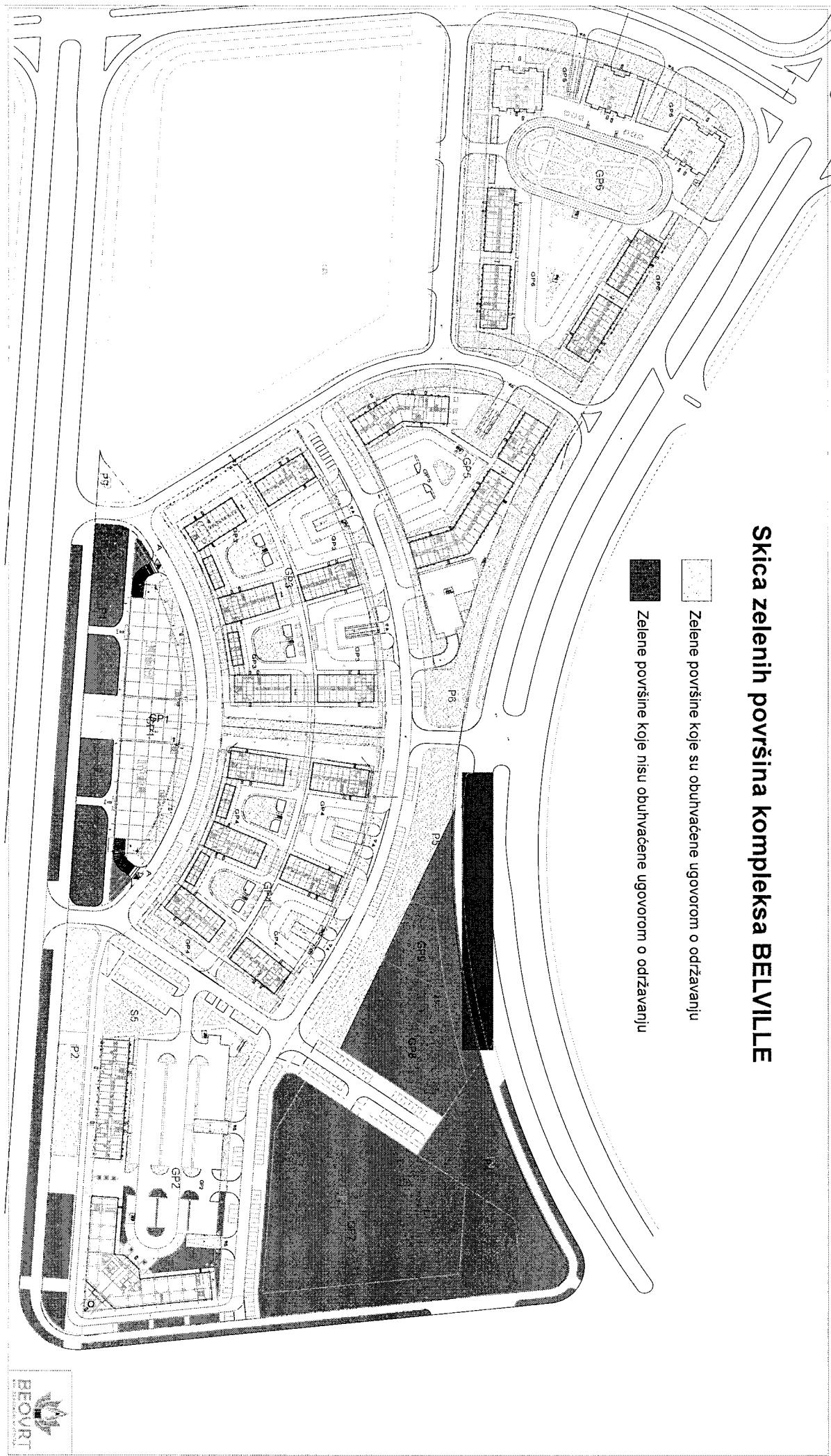
11040 Beograd, Vojvode Stepe 171. tel / fax 3977-448 • e-mail bvirtbir@eunet.rs • www.beovrt.co.rs
Matični broj: 20044748 • PIB 103901780, Šifra delat. 01412 • PDV 190492129 • Tekući račun br. 205 - 95112 - 29
KOMERCIJALNA BANKA, br. 285-0324095420001-20 VOLKS BANK, br. 165-6700-24 HYPO ALPE-ADRIA BANK



Skica zelenih površina kompleksa BELVILLE

Zelene površine koje su obuhvaćene ugovorom o održavanju

Zelene površine koje nisu obuhvaćene ugovorom o održavanju



327

29. 05. 2012.

UGOVOR O ODRŽAVANJU

NASELJA „BELVILLE“, Beograd

Zaključen u Beogradu, dana 29.05.2012. godine, između:

1. STAMBENA ZGRADA Jurija Gagarina broj 14 lj, naziva „Suncokret“, čiji je PIB 106741974 i matični br. 17794817 koju zastupa predsednik Skupštine stanara, g-dja Snejana Masleša, JMBG 0812973317509 (u daljem tekstu: Naručilac) i
2. «BEOVRT» D.O.O. Beograd, iz Beograda, Bulevar Vojvode Stepe 171, MB 20044748, PIB 103901780 koga zastupa direktor Nebojša Popara (u daljem tekstu: Izvođač).

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je izvođenje radova na održavanju zelenih površina oko stambene zgrade i zelenih površina stambenog kompleksa Belville u celini, koje su pokrivene sistemom za navodnjavanje i koje su precizno definisane skicom iz Priloga 2 kao sastavnog dela ovog ugovora.

Konstatuje se da Stambenu zgradu „ Suncokret “ (u daljem tekstu Zgrada), u smislu ovog Ugovora, a u skladu sa Zakonom o održavanju stambenih zgrada, čini objekat u ulici Jurija Gagarina 14lj, ukupne površine 5888,48 m², od čega je 4334,37 m² stambenog prostora, 289,7 m² poslovnog prostora-lokal, 605,12m² zajedničkih prostorija, 9 boks garaža ukupne površine 177,79 m² i 40 garažnih mesta ukupne površine 481,50 m² i to broevi od GM 31 do GM 38, od GMH 45 do GM 47, od GM 60 do GM 63, od GM 151 do GM 156, od GM 159 do GMH 169 i od GM 176 do GM 183 u garaži G3 , lokali br.1 i 2 ukupne površine 90,26 m² koji se nalaze u objektu u ulici Jurija Gagarina br. 14m i parking mesta na otvorenom parkingu OP3 i to parking mesta br. od PM17 do PM25, od PM39 do PM40, od PM57 do PM65 i od PM91 do PM92 ukupne površine 269,00 m² i spoljne površine oko zgrade.

Specifikacija usluga koje će Izvođač pružati po osnovu ovog ugovora, sa vrstom aktivnosti, mesečnim cenama i dinamikama nalazi se u Prilogu 1 ovog ugovora i čini njegov sastavni deo.

Izvođač će sve radove izvesti stručno i kvalitetno sa svojom radnom snagom, sredstvima, mehanizacijom i materijalom.

Izvođač preuzima odgovornost za kompletan posao koji čini predmet ovog ugovora.

Naručilac i predsednik Skupštine stanara zgrade potpisivanjem ovog ugovora garantuju da je Stambena zgrada pri sklapanju ovog ugovora uredno zastupana i da postoje sve potrebne odluke Skupštine stanara da se predmetni ugovor zaključi.

Član 2.

Koordinaciju i upravljanje svim aktivnostima na održavanju u ime Naručioca vršiće Privredno drustvo FIRST FACILITY d.o.o., Beograd, Milentija Popovića 5A, Novi Beograd, Srbija (u daljem tekstu Menadžer naselja). Kontakt osobe zadužene za koordinaciju i komunikaciju ispred Menadžera naselja su Marija Đurić (060 088 61 45), Radovan Vojnović (060 088 61 53) i Miodrag Mihajlović (060 088 61 51).

Ukoliko dođe do promene osoba za komunikaciju i koordinaciju, Naručilac će o tome obavestiti Izvođača pisanim putem.

ODGOVORNOSTI I OBAVEZE

Član 3.

Izvođač posla se obavezuje da će poslove iz Specifikacije usluga iz Priloga 1 ovog ugovora vršiti u svemu prema tehničkim propisima, standardima i pravilima struke koji važe za ovu vrstu radova.

Član 4.

Izvođač se obavezuje da će sve poslove koji se prema Specifikaciji usluga iz Priloga 1 ovog ugovora obavljaju „po potrebi“ uraditi po svojoj proceni ili po nalogu Naručioca/Menadžera naselja.

Član 5.

Izvođač je dužan da uredno vodi dnevnik o radovima kao i drugu dokumentaciju propisanu Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu.

Takođe, Izvođač je u obavezi da arhivira foto-dokumentaciju koja se odnosi na relevantne poslove.

Član 6.

Izvođač se obavezuje da poštuje sve sanitarno-tehničke propise kao i propise bezbednosti i zdravlja na radu i zaštite od požara, te da shodno tome obezbedi mere lične i opšte zaštite svojih radnika prema Aktu o proceni rizika.

Izvođač će Naručiocu i Menadžeru naselja, dostaviti dokaz o sposobljenosti zaposlenih za bezbedan i zdrav rad, kao i dokaz o naimenovanju osobe odgovorne za obavljanje poslova bezbednosti i zdravlja na radu, kao i zaštite od požara.

Član 7.

Izvođač se takođe obavezuje :

- da blagovremeno prijavi Naručiocu/Menadžeru naselja sve eventualne kvarove ili oštećenja koja uoči vizuelnim pregledom;
- da obezbedi potreban broj odgovarajuće radne snage, sredstava za rad, mehanizacije i materijala;
- da obezbedi odgovorno lice za kontakt sa Naručiocem/Menadžerom naselja, i o tome obavesti Naručioca/Menadžera naselja pisanim putem;
- da obezbedi da osoblje Izvođača bude uredno i prikladno uniformisano, i da svakodnevno nosi ID kartice sa nazivom firme;
- da dostavlja nedeljne i mesečne izveštaje, kao i ostale izveštaje po nalogu Naručioca/Menadžera naselja;
- da po nalogu Naručioca/ Menadžera naselja blagovremeno dostavlja detaljnu dinamiku planiranih radova za narednu nedelju/mesec;
- da prisustvuje redovnim sastancima koje organizuje Menadžer naselja i drugim sastancima po pozivu Naručioca/Menadžera naselja.
- da o svim izmenama koje nastanu u toku izvršenja posla blagovremeno obavesti Naručioca/Menadžera naselja;
- da svaku eventualnu primedbu u vezi izvršenog posla od strane Naručioca/Menadžera naselja otkloni u roku precizno definisanim u Članu 8. ovog ugovora;
- da u naselju Belville obezbedi prostor sa telefonskom linijom i internet konekcijom u cilju efikasnog obavljanja ugovorenih usluga.

Član 8.

Izvođač je obavezan da otkloni svaku eventualnu primedbu Naručioca/Menadžera naselja u vezi sa izvedenim radovima u roku od 2 (dva) radna dana, osim u slučaju nepostojanja odgovarajućih vremenskih uslova.

Ukoliko Izvođač ne otkloni uočene nedostatke u definisnom roku, Naručilac zadržava pravo da na teret Izvođača angažuje drugog izvođača da otkloni nedostatke.

Ukoliko Izvođač ne otkloni primedbe u ugovorom definisanom roku, Naručilac ima pravo da za otklanjanje primedbe angažuje drugog izvođača i da za nastali trošak na otklanjanju primedbi umanji ugovoreni iznos mesečne fakture Izvođača. U tom slučaju, Naručilac je obavezan da po isteku roka za otklanjanje primedbe u pisanoj formi obavesti Izvođača o tome da će angažovati drugog izvođača i da pre sledećeg fakturisanja usluga Izvođaču dostavi kopiju računa drugog izvođača angažovanog na otklanjanju primedbe.

Član 9.

Naručilac je dužan da za obavljanje ugovorenih usluga obezbedi:

- priključke za električnu energiju i vodu,
- neometani pristup svim površinama koje su predmet održavanja, nesmetani prolaz vozila i radnika kroz naselje.

Član 10.

Svi radnici Izvođača dužni su da se pridržavaju sigurnosnih propisa i uputstava Naručioca/Menadžera naselja u vezi sa načinom rada, ulaska i izlaska iz Zgrade, kao i posebnih specifičnih zahteva Naručioca/Menadžera naselja.

Izvođaču će biti dostavljene instrukcije i uputstva Naručioca/Menadžera naselja koja se odnose na mere obezbedenja Zgrade i sigurnost radnika u istoj.

Svi lični podaci radnika Izvođača moraju uvek biti dostupni odgovornom licu Menadžera naselja i kompanije koju Naručilac angažuje za poslove obezbedenja Zgrade.

Član 11.

Izvođač garantuje za valjanost svih pruženih usluga i obavezuje se da će u pružanju svojih usluga Naručiocu posla postupati kao dobar domaćin, u duhu dobrih poslovnih odnosa i u svemu u skladu sa strukom.

Svi rizici od gubitka, krađe i oštećenja materijala i opreme koje su vlasništvo Izvođača i lica koja je angažovao u izvršavanju ovog Ugovora padaju na teret Izvođača. Izvođač je obavezan da u toku trajanja Ugovora besplatno otkloni svu štetu koja je nastala kao posledica greške u materijalu ili lošeg izvođenja radova.

Takođe, Izvođač je odgovoran za sve eventualne štete koje u vezi sa ovim Ugovorom nastanu za Naručioca ili treća lica i obavezan je da otkloni štetu ili novčano obešteći oštećenu stranu u roku od 30 (trideset) dana od prijema opravdanog pisanog zahteva za nadoknadu štete.

VREDNOST UGOVORA I NAČIN PLAĆANJA

Član 12.

Naknada za izvršene usluge prema opisu aktivnosti i dinamici navedenim u Specifikaciji aktivnosti u Prilogu 1 koja je sastavni deo ovog ugovora obračunavaće se mesečno i to u iznosu navedenom u Prilogu 1 u dinarskoj protivvrednosti srednjeg kursa NBS na dan fakturisanja. U Prilogu 1 navedena je i godišnja naknada za ugovorene usluge, koja je u cilju ravnometernog plaćanja radova čiji je intenzitet najveći u proleće, podeljena na 12 jednakih mesečnih rata.

Izvođač je u obavezi da svakog meseca, prvo dana u narednom mesecu izda račun za usluge izvršene u prethodnom mesecu na osnovu ukupne mesečne cene, definisane u Specifikaciji iz Priloga 1 Ugovora, u dinarskoj protivvrednosti obračunatoj po srednjem kursu NBS na dan fakturisanja, sa iskazanim PDV i dostavi ga Menadžeru naselja na overu do 5. dana sledećeg meseca.

Menadžer naselja najkasnije 7. dana tekućeg meseca dostavlja Naručiocu overeni račun Izvođača za usluge iz prethodnog meseca zajedno sa overenim računima za izvedene usluge svih ostalih kompanija angažovanih na održavanju zgrade.

Naručilac se obavezuje da će platiti ugovoreni iznos uplatom na račun Izvođača u banci VOLKS BANKA br. 285-0324096420001-20 u roku od 25 (dvadeset pet) dana od dana ispostavljanja mesečne fakture sa pratećom specifikacijom Izvođača, overene od strane Menadžera naselja.

Naručilac plaća ugovorenu mesečnu nadoknadu za održavanje Izvodjaču sredstvima koja vlasnici nepokretnosti koje ulaze u sastav Zgrade saglasno Članu 1. ovog ugovora uplaćuju na račun Skupštine stanara po računima koje im Menadžer naselja dostavlja najkasnije 5. dana u tekućem mesecu za prethodni mesec.

Iznosi mesečnih nadoknada za održavanje koje plaćaju vlasnici nepokretnosti koje ulaze u sastav Zgrade i procentualno učešće cena pojedinih segmenata usluga održavanja u ukupnoj mesečnoj ceni održavanja Zgrade definisani su u Prilogu 2 koji čini sastavni deo ovog ugovora.

U slučaju kašnjenja plaćanja dužem od 45 od dana dospeća fakture, Pružalac usluga ima pravo da umanji obim pružanja usluga ili u potpunosti obustavi pružanje usluga Primaocu usluga. Ovakvo postupanje ne predstavlja kršenje ugovornih obaveza Pružaoca usluga.

Pružalac usluga će o umanjenju obima ili obustavi pružanja usluga obavestiti Primaocu usluga u pisanoj formi, sa predloženim načinom rešavanja otvorenih pitanja i rokom za izmirenje obaveza.

Za slučaj kašnjenja u plaćanju ili potpunog neplaćanja od strana Primaoca usluga, isključivi supsidijarni dužnici prema Pružaocu usluga u skladu sa Zakonom o održavanju stambenih zgrada su pored Primaoca usluga, vlasnici nepokretnosti koje ulaze u sastav zgrade u smislu ovog ugovora, koji nisu u potpunosti izmirili svoje obaveze plaćanja usluga, koje su pružene u skladu sa ovim ugovorom (vlasnici koji nisu u roku za plaćanje platili dva (dva) ili više mesečnih računa za održavanje iste nepokretnosti).
Pružalac usluga se potpisivanjem ovog ugovora, odriče prava na pokretanje bilo kakvog sudskog postupka radi naplate potraživanja po osnovu ovog ugovora protiv vlasnika nepokretnosti koje ulaze u sastav zgrade u smislu ovog ugovora, koji redovno izmiruju obaveze po osnovu ovog ugovora (vlasnici koji nemaju neizmirene obaveze za održavanje ili imaju neizmirene obaveze najviše po jednom mesečnom računu za održavanje svake svoje nepokretnosti).

Predsednik Skupštine stanara ili drugo lice ovlašćeno od strane Skupštine stanara je u obavezi da izvrši prenos prikupljenih sredstava za održavanje sa računa Skupštine stanara na račun Pružaoca usluga u skladu sa primljenom fakturom od strane Pružaoca usluga do 25. dana (ovaj datum se smatra datumom dospeća računa) u mesecu za prethodni mesec.
Primalac usluga je u obavezi da od prikupljenih sredstava, svim pružaocima usluga održavanja, vrši plaćanje, srazmerno procentu učešća svakog pružaoca navedenih usluga u vrednosti svih ugovora o održavanju. Saglasno se utvrđuje da je ta srazmerna, odnosno učešće definisano u Prilogu br.2 ovog ugovora.

U slučaju da Naručilac ne plati usluge u roku od 30 (trideset) dana od dana fakturisanja, Izvođač ima pravo da odmah raskine ugovor. Izvođač će o raskidu ugovora obavestiti Naručioca u pisanoj formi.

Član 13.

Kao obezbeđenje Naručioca u slučaju da Izvođač ne izvodi radove u svemu u skladu sa Specifikacijom aktivnosti iz Priloga 1 ovog ugovora ili ne otkloni primedbu po pozivu Naručioca/Menadžera naselja u ugovorom definisanom roku, Izvođač će Naručiocu predati 1 (jednu) blanko, solo menicu sa meničnim ovlašćenjem za neopozivo korišćenje, bez protesta, potpisano od strane zakonskog zastupnika Izvođača u iznosu do 20% mesečne vrednosti ugovora sa Stambenom zgradom. U cilju obezbeđenja, Izvođač

je obavezan da dostavi Naručiocu i kopiju sudske overenog obrasca overenih potpisa lica ovlašćenih za zastupanje Izvođača i kopiju kartona deponovanih potpisa lica ovlašćenih za zastupanje u banci Izvođača.

U slučaju potrebe korišćenja menice, u roku od 3 (tri) radna dana po dostavljanju pisanog zahteva Naručioca, formira se tročlana komisija sa po jednim predstavnikom Naručioca, Izvođača i Menadžera naselja u cilju utvrđivanja opravdanosti korišćenja menice koja će dostaviti pisani izveštaj o opravdanosti korišćenja menice. U slučaju izostanka nekog od članova u roku od 3 radna dana, komisija može biti formirana i sa manjim brojem članova.

Naručilac može realizovati menicu iz prethodnog stava i u slučaju da za Stambenu zgradu nastane šteta usled rada Izvođača za koju je Izvođač odgovoran.

Menica se može realizovati nakon što se Naručilac obratio pisanim putem Izvođaču sa opravdanim zahtevom za naknadu štete i ukoliko Izvođač nakon proteka roka od 30 dana od dana prijema zahteva za nadoknadu štete nije otklonio štetu ili nadoknadio štetu Naručiocu, a komisija iz stava 2 ovog člana je u pisanom izveštaju zaključila da je korišćenje menice opravданo.

Ukoliko Naručilac opravdano iskoristi menicu iz ovog člana, Izvođač je dužan da novu menicu i novo menično ovlašćenje pod uslovima iz stava 1 ovog člana dostavi Naručiocu u roku od 10 radnih dana od kada ga Naručilac pozove da to učini. Ukoliko Izvođač ne dostavi nove instrumente obezbeđenja, Naručilac ima pravo da raskine ugovor uz pravo nadoknade štete.

Ukoliko u toku trajanja ugovora dođe do statusnih promena kod Izvođača, Izvođač se obavezuje da dostavi nove instrumente obezbeđenja za dobro izvršenje posla, a Naručilac je u obavezi da istovremeno vrati Izvođaču ranije date instrumente obezbeđenja.

Naručilac će vratiti neiskorišćenu menicu i menično ovlašćenje Izvođaču nakon 10 (deset) radnih dana od isteka roka trajanja ugovora

PERIOD VAŽENJA

Član 14.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od 2 (dve) godine, počevsi od dana početka pružanja usluga. Ugovorne strane saglasno konstatuju da su usluge iz člana 1. ovog ugovora pružane počevsi od dana 01.04.2012. godine, koji se smatra početkom roka trajanja ugovora.

Ukoliko nijedna ugovorna strana ne otkaze ugovor 90 (devedeset) dana pre isteka roka važenja ugovora, tj. pre 01.01.2014. godine, rok trajanja ugovora se produžava za još 1 (jednu) godinu, tj. do 31.03.2015. godine, sa istovetnim pravima i obavezama ugovornih strana.

PENALI I RASKID UGOVORA

Član 15.

Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti Ugovor, sa otkaznim rokom 3 (tri) meseca.

Ukoliko Izvođač ne izvrši neku od ugovornih obaveza u skladu sa Specifikacijom aktivnosti iz Priloga 1 ovog ugovora, Naručilac stiče pravo da od periodične fakture odbije iznos od 0.5% ugovorene mesečne cene za svaki radni dan kašnjenja u odnosu na rok za otklanjanje primedbi definisan u Članu 8. ovog ugovora, do maksimalnog iznosa od 3% (tri procента) ugovorene mesečne cene.

Navedena umanjenja vršiće se na sledeći način:

1. Izvođaču se upućuje dopis sa rokom za otklanjanje primedbe prema Specifikaciji iz Priloga 1 ovog ugovora.
2. U slučaju neadekvatnog odziva Izvođača, formiraće se tročlana komisija sa po jednim predstavnikom Naručioca, Izvođača i Menadžera naselja u cilju utvrđivanja opravdanosti primene umanjenja.
3. Tročlana komisija se formira najdaje u roku od 3 (tri) radna dana od pisanog poziva za formiranje komisije. U slučaju izostanka nekog od članova u roku od 3 dana, komisija može biti formirana i sa manjim brojem članova.

Ukoliko se ustanovi da je Izvođač bio dužan da otkloni primedbu, Naručilac zadržava pravo da mu odbije od fakture iznos definisan na napred navedeni način, da pokrene menicu ukoliko iznos prelazi 3% ukupne mesečne vrednosti ugovora ili da raskine ugovor.

Ukoliko Menadžer ne izvrši fizički pregled po obavljenom poslu i to verifikuje svojim potpisom, Izvođač će dostaviti svoji radni nalog kao dokaz o izvršenom poslu i smatraće se da je posao dobro obavljen. U ovom slučaju, naknadani pozivi ulaze u naknadni rad, što će biti i naknadno fakturisano.

Naručilac će, bez uticaja na druge načine za povraćaj, oduzeti iznos ugovorenih kazni od bilo kog iznosa koji duguje Izvođaču u bilo kom trenutku tokom trajanja ugovora. Plaćanje i odbitak iznosa ugovorenih kazni ne oslobada Izvođača od obaveze da završi radove, niti od bilo koje druge obaveze ili odgovornosti po ovom ugovoru.

Izvođač se u slučaju predviđenom u stavu 2. ovog člana Ugovora, obavezuje da će Naručiocu nadoknaditi sve troškove i štetu koji iz takvog postupanja Izvođača, eventualno nastanu za Naručioca posla.

Ukoliko Naručilac raskine ugovor, Izvođač je u obavezi da izvrši svoje obaveze u celosti do dana raskida ugovora.

Ukoliko Izvođač raskine ugovor po proceduri koja je predviđena ugovorom, Naručilac je dužan da izmiri sve svoje finansijske obaveze koje su preostale na osnovu izvršenih ugovorom definisanih radova bez ikakvih umanjenja u roku od 30 (trideset) dana od dana raskida ugovora.

U slučaju neispunjerenja ugovornih obaveza jedne ugovorne strane, druga ugovorna strana verna ugovoru ima pravo jednostranog raskida, bez mogućnosti i prava da potražuje naknadu štete koja bude ili je nastala zbog raskida ugovora (u šta naročito spada šteta zbog izgubljene zarade), osim nadoknade za učinjene investicije, koje su pismeno, a na osnovu odluke Skupštine stanara zgrade, odobrene od strane primaoca usluga (odnosi se na Pružaoca usluga, svaka zgrada odgovara za 1/26 učinjene investicije), ili zbog štete koja bude nastala usled nemanja održavanja u naselju (odnosi se na Primaoca usluga).

Pružalač usluga se odriče prava na pokretanje sudskih postupaka (bilo koje vrste) radi naknade svih gore navedenih vidova štete protiv vlasnika nepokretnosti koje ulaze u sastav zgrade u smislu ovog ugovora, koji redovno izmiruju obaveze po ovom ugovoru (vlasnici koji nemaju neizmirene obaveze za održavanje ili imaju neizmirene obaveze najviše po jednom mesečnom računu za svoje nepokretnosti).

U ovom slučaju ugovorna strana koja smatra da druga ugovorna strana ne ispunjava, tj. krši svoje obaveze, ima obavezu da upozori tu stranu na kršenje ugovora i da joj ostavi primereni razumni rok za ispunjenje obaveza. Taj naknadni rok ne može biti kraći od 45 dana.

Po proteku tog roka ugovor se može jednostrano raskinuti, ako nedostaci u izvršavanju obaveza nisu otklonjeni.

Obavezni otkazni rok u slučaju raskida zbog neispunjerenja obaveza iznosi 30 dana.

NAKNADNI I NEPREDVIĐENI RADOVI

Član 16.

Izvođač je dužan da za sve naknadne, nepredvidene i viškove radova koji nisu opisani u Specifikaciji aktivnosti iz Priloga 1 dostavi dopunsku ponudu Naručiocu i da ako dođe do prihvatanja ponude od strane Naručioca izvede predmetne radove.

Cene nepredviđenih i naknadnih radova će se formirati prema tržišnim cenama materijala, radne snage i mehanizacije u momentu izvođenja istih. Viškove radova, naknadne i nepredviđene radove, Naručilac i Izvođač će posebno ugovoriti.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Svi podaci do kojih ugovorne strane dođu u toku realizacije ovog Ugovora, smatraju se poslovnom tajnom, koju su Naručilac i Izvođač dužni da čuvaju i nakon prestanka važenja ovog ugovora.

Član 18.

Sve izmene i dopune ovog ugovora biće važeće ukoliko ih ugovorne strane sporazumno regulišu u pisanoj formi, u vidu aneksa ugovora.

Sastavni deo ovog ugovora čine:

- Specifikacija aktivnosti sa dinamikom izvođenja iz Priloga 1;
- Specifikacija mesečnih nadoknada za održavanje koje vlasnici nepokretnosti uplaćuju na račun skupštine stanara zgrade i Procentualno učešće cene pojedinih segmenta usluga u ukupnoj ceni održavanja iz Priloga 2;
- Plan aktivnosti na godišnjem nivou;
- Skica zelenih površina stambenog kompleksa Belville;
- Spisak radne snage sa potrebnim kvalifikacijama;
- Spisak mehanizacije;
- Spisak sredstava za rad;
- Spisak potrebnih materijala.

Član 19.

Eventualne nesporazume i sporove do kojih dođe u toku realizacije ovog ugovora, ugovorne strane će rešiti sporazumno, uz pridržavanje principa savesnosti i poštenja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu dogovor oko nastalog spora, ugavaraju nadležnost Privrednog suda u Beogradu.

Član 20.

Na sve odnose ugovornih strana koji nisu regulisani ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 21.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) primerka zadržava svaka ugovorna strana.



STAMBENA ZGRADA Jurija Gagarina broj 14, naziva „Suncokret“, koju zastupa predsednik Skupštine stanara, g-dja Snežana

«BEOVRT» D.O.O. Beograd, iz Beograda, Bulevar Vojvode Stepe 171, MB 20044748, PIB 103901780 koga zastupa direktor
Nebojša Popara

Prilog 1

SPECIFIKACIJA SA AKTIVNOSTI SA DINAMIKOM IZVOĐENJA

Godišnja naknada za ugovorene usluge iznosi 2.680,80 EUR bez PDV.

Godišnja naknada za ugovorene usluge je u cilju ravnomernog plaćanja radova čiji je intenzitet najveći u proleće, podeljena na 12 jednakih mesečnih rata.

Mesečni iznos zaduženja za održavanje zelenila za zgradu Suncokret 3-2 B - Jurija Gagarina 14 lj iznosi 223,40 .- EUR bez PDV.

Prilog 2

SPECIFIKACIJA MESEČNIH NADOKNADA ZA ODRŽAVANJE KOJE VLASNICI NEPOKRETNOSTI UPLAĆUJU NA RAČUN SKUPŠTINE STANARA ZGRADE

- Nadoknada za održavanje za vlasnike stambenog prostora iznosi: 0,35 EUR/m²;
- Nadoknada za održavanje za vlasnike poslovnog prostora-lokala iznosi: 1 EUR/m²;
- Nadoknada za održavanje za vlasnike boks garaža i garažnih mesta iznosi: 5 EUR po garaži/garažnom mestu;
- Nadoknada za održavanje za vlasnike otvorenih parking mesta iznosi: 2 EUR po otvorenom parking mestu.

Navedene cene uključuju PDV.

Procentualno učešće cene pojedinih segmenata usluga u ukupnoj ceni održavanja

Usluge	% učešće u uk. ceni održavanja
Menadžment i administracija	13,32
Tehničko održavanje	27,84
Obezbedenje	22,02
Higijensko čišćenje	21,48
Održavanje zelenila	13,10
Finansijsko-računovodstvene usluge	2,23
Ukupno:	100,00

Ugovorne strane:



STAMBENA ZGRADA Jurija Gagarina broj 141, novi Sad „Suncokret“, koju zastupa predsednik Skupštine stanara, g-dja Snežana Međeša, JMBG 0812973317509

«BEOVRT» D.O.O. Beograd, iz Beograda, Bulevar Vojvode Stepe 171, MB 20044748, PIB 103901780 koga zastupa direktor Nebojša Popara

**SPECIFIKACIJA AKTIVNOSTI TEKUĆEG ODRŽAVANJA
STAMBENOG NASELJA BELVILLE, BLOK 67, NOVI BEOGRAD-3-2B**

ODRŽAVANJE ZELENILA

R.br.	Opis aktivnosti	Dinamika	Napomena	Cena mesečnih usluga bez PDV-a (EUR)
1	Košenje travnjaka i odvoz pokošene trave na deponiju	1 nedeljno	Ovaj intezitet košenja je neophodan kako bi se sa travnjaka uklanjao manji deo lisne mase. Kao rezultat dobijaju se parterni travnjaci visokog kvaliteta	
2	Trimovanje ivica travnjaka	1 nedeljno	Kosilice nisu u mogućnosti da priđu svim uzanim delovima i ivicama pa je neophodno koristiti trimer kako bi travnjak uvek bio uredan i estetski dobar	
3	Tretiranje travnjaka selektivnim herbicidima protiv širokolisnih korova	1 mesečno		
4	Poboljšanje vodo-vazdušnog režima zemljišta aeracijom. Operacija se vrši specijalnom mašinom za aeraciju koja vadi čepove zemlje i trave, nakon čega se vrši sakupljanje čepova	1 godišnje u proleće		
5	Vertikulacija travnjaka ditačerom. Vrši se specijalnom mašinom za tu radnu operaciju. Mašina izvlači suvu travu i doprinosi boljem izgledu travnjaka	1 godišnje u proleće		
6	Skarifikacija travnjaka delta noževima. Specijalnom mašinom se vrši "ozleđivanje" ti. prosecanje travnjaka. Ovim se pospešuje bokorenje trave i uništavaju uskolisni korovi	1 godišnje u proleće		

	Prihranjivanje travnjaka mineralnim đubrivima 40g/m ² . U proleće i leto se koristi All Round, a u jesenjem i zimskom periodu pre-Winter	1 mesečno	Na ovaj način postiže se ravnomerna ishrana travnjaka	
7	Podsejavanje travnjaka odgovarajućom travnom smešom 20g/m ²	1 godišnje		
8	Sakupljanje lišća sa travnjaka	po potrebi		
9	Prskanje protiv krpelja	5 puta godišnje		
10	Priprema travnjaka za zimski period	1 godišnje		
11	Reparacija i popravka od gaženja na travnjaku ukoliko oštećene površine ne prelaze površinu od 1 m ²	po potrebi		
12	b. Drveće (drvoredne sadnice, srednji lišćari, niski lišćari i visoki četinari) 963 komada			
13	Redovno orezivanje krune	6 puta godišnje		
14	Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem	jednom nedeljno		
15	Plevljenje korova oko biljaka	svakodnevno		
16	Prihranjivanje mineralnim đubrivima	1 mesečno	Na ovaj način postiže se ravnomerna ishrana drveća	
17	Prihranjivanje folijarnim đubrivima	1 mesečno	Na ovaj način postiže se ravnomerna ishrana drveća	
18	Prskanje biljaka protiv biljnih štetočina i bolesti u vegetacionom periodu	1 mesečno		
19	Otresanje snega sa drveća	svakodnevno u zimskom periodu	Neophodno je uklanjati snežni pokrivač kako ne bi došlo do lomljenja stabala i grana	
20	Za vrste koje to zahtevaju, uvezivanje pred zimu da ne bi došlo do oštećenja i lomljenja zbog snega	2 puta godišnje		

21	Zimsko prskanje biljak protiv biljnih bolesti i štetočina c. Žbunje (četinarsko, zimzeleno, listopadno šiblje) 8734 komada i žive odrade dužine 1451 m1	1 godišnje		
22	Redovno orezivanje i oblikovanje u tražene forme (kugle, žive ograde...)	10 puta godišnje		
23	Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem	1 mesečno		
24	Plevljenje korova	svakodnevno		
25	Prihranjivanje mineralnim đubrivima	1 mesečno	Na ovaj način postiže se ravnomerna ishrana žbunja	
26	Prihranjivanje folijarnim đubrivima	1 mesečno		
27	Prskanje biljaka protiv biljnih štetočina i bolesti	1 mesečno		
28	Otresanje snega sa biljaka	svakodnevno u zimskom periodu		
29	Za vrste koje to zahtevaju, uvezivanje pred zimu da ne bi došlo do oštećenja i lomljenja zbog snega	2 puta godišnje		
30	Zimsko prskanje biljak protiv biljnih bolesti i štetočina d. Puzavice 1456 komada	1 godišnje		
31	Redovno orezivanje i usmeravanje u određene pravce	1 mesečno		
32	Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem	1 nedeljno		
33	Plevljenje korova	svakodnevno		
34	Prihranjivanje mineralnim đubrivima	1 mesečno	Na ovaj način postiže se ravnomerna ishrana puzavica	
35	Prihranjivanje folijarnim đubrivima	1 mesečno		
36	Prskanje biljaka protiv biljnih štetočina i bolesti	1 mesečno		
37	Otresanje snega sa biljaka	svakodnevno u zimskom periodu		

38	Zimsko prskanje biljak protiv biljnih bolesti i štetočina e. Perene 37940 komada	1 godišnje		
39	Redovno orezivanje i oblikovanje, uklanjanje precvetaлиh i suvih delova	svakodnevno		
40	Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem	1 nedeljno		
41	Plevljenje korova	svakodnevno		
42	Prihranjivanje mineralnim đubrivima	1 mesečno	Na ovaj način postiže se ravnomerna ishrana perena	
43	Prihranjivanje folijarnim đubrivima			
44	Prskanje biljaka protiv biljnih štetočina i bolesti	1 mesečno		
45	Sadnja (popunjavanje) perena na mestima gde je to neophodno 15.612,00 kom.	1 godišnje		
f.	Sistem za zalivanje			
46	Održavanje sistema za zalivanje; programiranje sistema prema vremenskim uslovima, pražnjenje sistema pred zimu, redovna kontrola sistema i sitne popravke na mreži	u periodu rada svakodnevni obilasci	Zbog karaktera zelenih površina (javne zelene površine) i velikog broja korisnika, dolazi do čestih oštećenja sistema za navodnjavanje te ga neophodna stalna kontrola i učestalo	
47	Kontrola sistema za navodnjavanje i podešavanje prskalica	u periodu rada svakodnevni obilasci		
48	Održavanje hidrantske mreže van regulacione linije (provera i čepiranje hidranata pošto se voda	u periodu rada svakodnevni obilasci		
g.	Ručno zalivanje i kontrola	po potrebi		
49	Dodatno ručno zalivanje u sušnom periodu	po potrebi		
50	Kontrola biljaka i prskalica	svakodnevno		
51	Prijava kvarova i oštećenja (uginulih biljaka, prskalica, hidranata i dr.) radi blagovremenog otklanjanja istih	1 nedeljno		
h.	Održavanje zelenih površina van regulacionih linija			
52	Zalivanje drveća na Promenadi (između zgrada Mimoza i Ljubičica)	po potrebi		

53	Okopavanje, prihranjivanje i orezivanje drveća na Promenadi	po potrebi		
54	Popravka ankera drveća na Promenadi	po potrebi		
55	Zalivanje drveća na otvorenim parkinzima u naselju	po potrebi		
56	Okopavanje, prihranjivanje i orezivanje drveća na otvorenim parkinzima u naselju	po potrebi		
57	Popravka ankera drvća na otvorenim parkinzima	po potrebi		
58	Povremeno košenje travnjaka uz ulicu Đorđa Stanojevića duž oboda GP5 i GP6	po potrebi		
59	Povremeno košenje travnjaka uz GP8 i GP9	1 mesečno		
60	Prihrana travnjaka uz GP8 i GP9	po potrebi		
61	Okopavanje , orezivanje i prihrava drveća i žbunja uz GP8 i GP9	po potrebi		
62	Zalivanje travnjaka uz GP8 i GP9	po potrebi		
Ukupna mesečna cena usluga bez PDV (EUR):				223.40 €
18% PDV:				40.21 €
Ukupna mesečna cena usluga sa PDV-om:				263.61 €
Ukupna godišnja cena ugovora bez PDV-a:				2,680.80 €
18% PDV:				482.54 €
Ukupna godišnja cena sa PDV-om				3,163.34 €





MART

TRAVNJAK

- Košenje-- 1 nedeljno ili 1 u dve nedelje u zavisnosti od vremenskih uslova
- Trimovanje ivica
- Vertikulaicja--sredinom meseca
- Aeracija--sredinom meseca
- Podsejavanje posle aeracije
- Prihranjivanje mineralnim đubrivima
- Tretiranje travnjaka selektivnim herbicidom
- Reparacija i popravka, oštećenih delpva travnjaka, ukoliko oštećene površine ne prelaze površinu od 1 m²

DRVEĆE (DRVOREDNE SADNICE, SREDNJI LIŠĆARI, NISKI LIŠĆARI I VISOKI ČETINARI)

- Orezivanje krune
- Poboljšavanje vodo--vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka—nedeljno ili po potrebi
- Prihrana mineralnim đubrivima

ŽBUNJE (ČETINARSKO, ZIMZELENO I LISTOPADNO ŠIBLJE)

- Orezivanje i oblikovanje u tražene forme (žive ograde, masivi...)
- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka-- nedeljno ili po potrebi
- Prihranjivanje mineralnim đubrivima

PERENE I PUZAVICE

- Orezivanje i oblikovanje
- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka- nedeljno ili po potrebi
- Prihrana mineralnim đubrivima

SISTEM ZA NAVODNJAVANJE

- Održavanje sistema za navodnjavanje; Podešavanje sistema prema vremenskim uslovima, podešavanje prskalica i redovna kontrola sistema.
- Sitne popravke na mreži (mreža koju smo mi postavljali)



BEOVRT

Beograd

Dinamika održavanje zelenih površina Univerzetskog naselja

22.5.2012

APRIL

TRAVNJAK

- Košenje-- 1 nedeljno
- Trimovanje ivica
- Prihranjivanje mineralnim đubrivima
- Tretiranje travnjaka selektivnim herbicidom
- Reparacija i popravka, oštećenih delpva travnjaka, ukoliko oštećene površine ne prelaze površinu od 1 m²

DRVEĆE (DRVOREDNE SADNICE, SREDNJI LIŠĆARI, NISKI LIŠĆARI I VISOKI ČETINARI)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka— nedeljno ili po potrebi

ŽBUNJE (ČETINARSKO, ZIMZELENO I LISTOPADNO ŠIBLJE)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka- nedeljno ili po potrebi

PERENE I PUZAVICE

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka- nedeljno ili po potrebi

SISTEM ZA NAVODNJAVANJE

- Održavanje sistema za navodnjavanje; Podešavanje sistema prema vremenskim uslovima, podešavanje prskalica i redovna kontrola sistema.
- Sitne popravke na mreži (mreža koju smo mi postavljali)



BEOVRT

Beograd

Dinamika održavanje zelenih površina Univerzitetskog naselja

22.5.2012

MAJ

TRAVNJAK

- Košenje-- 1 nedeljno
- Trimovanje ivica
- Prihranjivanje mineralnim đubrivima
- Tretiranje travnjaka selektivnim herbicidom
- Reparacija i popravka, oštećenih delpva travnjaka, ukoliko oštećene površine ne prelaze površinu od 1 m²
- Prskanje protiv krpelja

DRVEĆE (DRVOREDNE SADNICE, SREDNJI LIŠĆARI, NISKI LIŠĆARI I VISOKI ČETINARI)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka— nedeljno ili po potrebi
- Prskanje biljaka protiv biljnih bolesti i štetočina

ŽBUNJE (ČETINARSKO, ZIMZELENO I LISTOPADNO ŠIBLJE)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka- nedeljno ili po potrebi

PERENE I PUZAVICE

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka- nedeljno ili po potrebi
- Dodatno folijarno prihranjivanje

SISTEM ZA NAVODNJAVANJE

- Održavanje sistema za navodnjavanje; Podešavanje sistema prema vremenskim uslovima, podešavanje prskalica i redovna kontrola sistema.
- Sitne popravke na mreži (mreža koju smo mi postavljali)



BEOVRT

Dinamika održavanje zelenih površina Univerzitetskog naselja

Beograd

22.5.2012

JUN

TRAVNJAK

- Košenje-- 1 nedeljno
- Trimovanje ivica
- Prihranjivanje mineralnim đubrivima
- Tretiranje travnjaka selektivnim herbicidom
- Reparacija i popravka, oštećenih delpva travnjaka, ukoliko oštećene površine ne prelaze površinu od 1 m²
- Prskanje protiv krpelja

DRVEĆE (DRVOREDNE SADNICE, SREDNJI LIŠĆARI, NISKI LIŠĆARI I VISOKI ČETINARI)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka— nedeljno ili po potrebi

ŽBUNJE (ČETINARSKO, ZIMZELENO I LISTOPADNO ŠIBLJE)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka- nedeljno ili po potrebi

PERENE I PUZAVICE

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka- nedeljno ili po potrebi

SISTEM ZA NAVODNJAVANJE

- Održavanje sistema za navodnjavanje; Podešavanje sistema prema vremenskim uslovima, podešavanje prskalica i redovna kontrola sistema.
- Sitne popravke na mreži (mreža koju smo mi postavljali)



BEOVRT

Dinamika održavanje zelenih površina Univerzetskog naselja
Beograd

22.5.2012

JUL

TRAVNJAK

- Košenje-- 1 nedeljno
- Trimovanje ivica
- Prihranjivanje mineralnim đubrivima
- Tretiranje travnjaka selektivnim herbicidom
- Reparacija i popravka, oštećenih delpva travnjaka, ukoliko oštećene površine ne prelaze površinu od 1 m²

DRVEĆE (DRVOREDNE SADNICE, SREDNJI LIŠĆARI, NISKI LIŠĆARI I VISOKI ČETINARI)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka— nedeljno ili po potrebi
- Prskanje biljaka protiv biljnih bolesti i štetočina

ŽBUNJE (ČETINARSKO, ZIMZELENO I LISTOPADNO ŠIBLJE)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka- nedeljno ili po potrebi

PERENE I PUZAVICE

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka- nedeljno ili po potrebi
- Dodatno folijarno prihranjivanje

SISTEM ZA NAVODNJAVANJE

- Održavanje sistema za navodnjavanje; Podešavanje sistema prema vremenskim uslovima, podešavanje prskalica i redovna kontrola sistema.
- Sitne popravke na mreži (mreža koju smo mi postavljali)



AVGUST

TRAVNJAK

- Košenje-- 1 nedeljno
- Trimovanje ivica
- Prihranjivanje mineralnim đubrivima
- Tretiranje travnjaka selektivnim herbicidom
- Reparacija i popravka, oštećenih delpva travnjaka, ukoliko oštećene površine ne prelaze površinu od 1 m²
- Prskanje protiv krpelja

DRVEĆE (DRVOREDNE SADNICE, SREDNJI LIŠČARI, NISKI LIŠČARI I VISOKI ČETINARI)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka— nedeljno ili po potrebi

ŽBUNJE (ČETINARSKO, ZIMZELENO I LISTOPADNO ŠIBLJE)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka- nedeljno ili po potrebi

PERENE I PUZAVICE

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka- nedeljno ili po potrebi

SISTEM ZA NAVODNJAVANJE

- Održavanje sistema za navodnjavanje; Podešavanje sistema prema vremenskim uslovima, podešavanje prskalica i redovna kontrola sistema.
- Sitne popravke na mreži (mreža koju smo mi postavljali)



SEPTEMBAR

TRAVNJAK

- Košenje-- 1 nedeljno
- Trimovanje ivica
- Prihranjivanje mineralnim đubrivima
- Tretiranje travnjaka selektivnim herbicidom
- Reparacija i popravka, oštećenih delpva travnjaka, ukoliko oštećene površine ne prelaze površinu od 1 m²
- Podsejavanje travnjaka odgovarajućom travnom smešom
- Sakupljanje lišća sa travnjaka-- nedeljno ili po potrebi

DRVEĆE (DRVOREDNE SADNICE, SREDNJI LIŠĆARI, NISKI LIŠĆARI I VISOKI ČETINARI)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka— nedeljno ili po potrebi
- Prskanje biljaka protiv biljnih bolesti i štetočina

ŽBUNJE (ČETINARSKO, ZIMZELENO I LISTOPADNO ŠIBLJE)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka-- nedeljno ili po potrebi

PERENE I PUZAVICE

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka-- nedeljno ili po potrebi
- Dodatno folijarno prihranjivanje

SISTEM ZA NAVODNJAVANJE

- Održavanje sistema za navodnjavanje; Podešavanje sistema prema vremenskim uslovima, podešavanje prskalica i redovna kontrola sistema.
- Sitne popravke na mreži (mreža koju smo mi postavljali)



OKTOBAR

TRAVNJAK

- Košenje-- 1 nedeljno
- Trimovanje ivica
- Prihranjivanje mineralnim đubrivima
- Tretiranje travnjaka selektivnim herbicidom
- Reparacija i popravka, oštećenih delova travnjaka, ukoliko oštećene površine ne prelaze površinu od 1 m²
- Sakupljanje lišća sa travnjaka-- nedeljno ili po potrebi

DRVEĆE (DRVOREDNE SADNICE, SREDNJI LIŠĆARI, NISKI LIŠĆARI I VISOKI ČETINARI)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka— nedeljno ili po potrebi
- Orezivanje krune

ŽBUNJE (ČETINARSKO, ZIMZELENO I LISTOPADNO ŠIBLJE)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka-svakodnevno
- Redovno orezivanje i oblikovanje u tražene forme (žive ograde, padajuće forme...)

PERENE I PUZAVICE

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka-- nedeljno ili po potrebi
- Orezivanje i oblikovanje

SISTEM ZA NAVODNJAVANJE

- Održavanje sistema za zalianje; programiranje sistema prema vremenskim uslovima, pražnjenje sistema pred zimu, podešavanje prskalica i redovna kontrola sistema.
- Sitne popravke na mreži (mreža koju smo mi postavljali)



BEOVRT

Dinamika održavanje zelenih površina Univerzitetskog naselja
Beograd

22.5.2012

NOVEMBAR

TRAVNJAK

- Košenje-- 1 nedeljno ili 1 u dve nedelje u zavisnosti od vremenskih uslova
- Trimovanje ivica
- Prihranjivanje mineralnim đubrivima
- Tretiranje travnjaka selektivnim herbicidom
- Reparacija i popravka, oštećenih delpva travnjaka, ukoliko oštećene površine ne prelaze površinu od 1 m²
- Priprema travnjaka za zimski period
- Sakupljanje lišća sa travnjaka-- nedeljno ili po potrebi

DRVEĆE (DRVOREDNE SADNICE, SREDNJI LIŠĆARI, NISKI LIŠĆARI I VISOKI ČETINARI)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka— nedeljno ili po potrebi
- Za vrste koje to zahtevaju, uvezivanje pred zimu da ne bi došlo do oštećenja i lomljenja zbog snega

ŽBUNJE (ČETINARSKO, ZIMZELENO I LISTOPADNO ŠIBLJE)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka- nedeljno ili po potrebi
- Za vrste koje to zahtevaju, uvezivanje pred zimu da ne bi došlo do oštećenja i lomljenja zbog snega

PERENE I PUZAVICE

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Plevljenje korova oko biljaka- nedeljno ili po potrebi

SISTEM ZA NAVODNJAVANJE

D.O.O. za projektovanje, podizanje i održavanje zelenila eksterijera, enterijera, proizvodnju i promet sadnog materijala
11040 Beograd, Vojvode Stepe 171. tel / fax 3977-448



BEOVRT

Dinamika održavanje zelenih površina Univerzitetskog naselja
Beograd

22.5.2012

- Održavanje sistema za zalivanje; programiranje sistema prema vremenskim uslovima, pražnjenje sistema pred zimu, podešavanje prskalica i redovna kontrola sistema.
- Sitne popravke na mreži (mreža koju smo mi postavljali)

DECEMBAR

TRAVNJAK

- Prihranjivanje mineralnim đubrivima
- Sakupljanje lišća sa travnjaka-- nedeljno ili po potrebi

DRVEĆE (DRVOREDNE SADNICE, SREDNJI LIŠĆARI, NISKI LIŠĆARI I VISOKI ČETINARI)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Otresanje snega sa biljaka-po potrebi
- Za vrste koje to zahtevaju, uvezivanje u toku zime da ne bi došlo do oštećenja i lomljenja zbog snega

ŽBUNJE (ČETINARSKO, ZIMZELENO I LISTOPADNO ŠIBLJE)

- Otresanje snega sa biljaka-po potrebi
- Za vrste koje to zahtevaju, uvezivanje u toku zime da ne bi došlo do oštećenja i lomljenja zbog snega

SISTEM ZA NAVODNJAVANJE

- Održavanje sistema za zalivanje; programiranje sistema prema vremenskim uslovima, pražnjenje sistema pred zimu, podešavanje prskalica i redovna kontrola sistema.
- Sitne popravke na mreži (mreža koju smo mi postavljali)



BEOVRT

Beograd

Dinamika održavanje zelenih površina Univerzitetskog naselja

22.5.2012

JANUAR

TRAVNJAK

- Prihranjivanje mineralnim đubrivima
- Sakupljanje lišća sa travnjaka-- nedeljno ili po potrebi

DRVEĆE (DRVOREDNE SADNICE, SREDNJI LIŠĆARI, NISKI LIŠĆARI I VISOKI ČETINARI)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Otresanje snega sa biljaka-- po potrebi
- Za vrste koje to zahtevaju, uvezivanje u toku zime da ne bi došlo do oštećenja i lomljenja zbog snega

ŽBUNJE (ČETINARSKO, ZIMZELENO I LISTOPADNO ŠIBLJE)

- Otresanje snega sa biljaka-- po potrebi
- Za vrste koje to zahtevaju, uvezivanje u toku zime da ne bi došlo do oštećenja i lomljenja zbog snega

SISTEM ZA NAVODNJAVANJE

- Održavanje sistema za zalivanje; programiranje sistema prema vremenskim uslovima, pražnjenje sistema pred zimu, podešavanje prskalica i redovna kontrola sistema.
- Sitne popravke na mreži (mreža koju smo mi postavljali)



BEOVRT

Beograd

Dinamika održavanje zelenih površina Univerzetskog naselja

22.5.2012

FEBRUAR

TRAVNJAK

- Prihranjivanje mineralnim đubrivima
- Sakupljanje lišća sa travnjaka-- nedeljno ili po potrebi

DRVEĆE (DRVOREDNE SADNICE, SREDNJI LIŠĆARI, NISKI LIŠĆARI I VISOKI ČETINARI)

- Poboljšavanje vodo-vazdušnog režima redovnim okopavanjem
- Otresanje snega sa biljaka-- po potrebi
- Za vrste koje to zahtevaju, uvezivanje u toku zime da ne bi došlo do oštećenja i lomljenja zbog snega

ŽBUNJE (ČETINARSKO, ZIMZELENO I LISTOPADNO ŠIBLJE)

- Otresanje snega sa biljaka-- po potrebi
- Za vrste koje to zahtevaju, uvezivanje u toku zime da ne bi došlo do oštećenja i lomljenja zbog snega

SISTEM ZA NAVODNJAVANJE

- Održavanje sistema za zalivanje; programiranje sistema prema vremenskim uslovima, pražnjenje sistema pred zimu, podešavanje prskalica i redovna kontrola sistema.
- Sitne popravke na mreži (mreža koju smo mi postavljali)

IZJAVA O KLUČNOM TEHNIČKOM
OSOBLJU I RASPOLOŽIVOM LJUDSTVU

Beograd, 24.01.2012

Prijavljeni radnici

1. NEBOJIŠA POPARA - OSNIVAČ I DIREKTOR
JMB 2811957710119
2. FILIPOVIĆ JELENA d.i.p.a. - PROJEKTANT PEJZAŽNE ARHITEKTURE
JMB 3103979335045
3. PUŠICA DANKO d.i.p.a. - PROJEKTANT PEJZAŽNE ARHITEKTURE
JMB 1608882793914
4. KOSTIĆ DIVNA - ADMINISTRATOR
JMB 1509956719074
5. ĐOMANOVIĆ LJUBODRAG - RADNO MESTO BAŠTOVAN - KOORDINATOR
JMB JMB 0310985782825
6. POPOVIĆ BOJAN - RADNO MESTO - BAŠTOVAN
JMB 2912971771325
7. LEKIĆ BOJAN - RADNO MESTO - BAŠTOVAN
JMB 2808981730091
8. MARKOVIĆ IVICA - RADNO MESTO - BAŠTOVAN
JMB 2312976730037
9. ĐOKIĆ MARJAN - RADNO MESTO - BAŠTOVAN
JMB 180684730053
10. BRANKOVIĆ MARKO - RADNO MESTO - BAŠTOVAN
JMB 2208985730021
11. VELIČKOVIĆ SUZANA - RADNO MESTO - BAŠTOVAN
JMB 0207973746638
12. PRYULOVIC SVETLANA - RADNO MESTO - BAŠTOVAN
JMB 0909966735013

Radnici angažovani po Ugovoru o delu

13. KOVAC MIHAL - BAŠTOVAN
JMB 201954880108
14. KOZOMARA VLADIMIR - RADNO MESTO BAŠTOVAN
JMB 0501977710081
15. JOVANKA MILJKOVIĆ - BAŠTOVAN
JMB 03069712778212

BEOVRT D.O.O.

za projektovanje, podizanje i održavanje zelenilo eksterijera, interijera, proizvodnju i promet sadnog materijala

11040 Beograd, Vojvode Stepe 171. tel / fax 3977-448 • e-mail: bvtbiro@eunet.rs • www.beovrt.co.rs

Matični broj: 20044748 • PIB 103901780, Šifra delat. 01412 • PDV 190492129 • Tekući račun br. 205 - 95112 - 29

KOMERCIJALNA BANKA, br. 285-0324096420001-20 VOLKS BANK, br. 165-6700-24 HYPO ALPE-ADRIA BANK





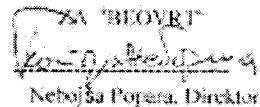
BIRO ZA PEĐAZNU ARHITEKTURU

16. VLADISAVLJEVIĆ MARKO-BAŠTOVAN
JMB 0817990710121

17. VIŠEKRINA VOJIN-BAŠTOVAN
JMB 2295956710366

18. ŽIVANOVIĆ MARICA -BAŠTOVAN
JMB 1905960875016

19. RAJIĆ HORISAV -BAŠTOVAN
JMB 290497774522



Nebojša Popara, Direktor

BEOVRT D.O.O.

za projektovanje, podizanje i održavanje zelenila eksterijera, enterijera, proizvodnju i promet sadnog materijala

11040 Beograd, Vojvođe Stepe 171. tel / fax 3977-443 • e-mail bvt@iro@beunet.rs • www.beovrt.co.rs

Matični broj: 20044748 • PIB 103901780, Šifra delat. 01412 • PDV 190492129 • Tekući račun br. 205 - 95112 - 29

KOMERCIJALNA BANKA, br. 255-0324096420001-20 VOLKS BANK, br. 165-6700-24 HYPO ALPE-ADRIA BANK



Spisak mehanizacije, sredstava za rad i vozila

Mehanizacija:

1. Rajder-mulfunkcionalna mašina---2 kom.
2. Ditačer/skazifikator
3. ATV-motor
4. Aerator (masina za aeraciju travnjaka)
5. Bob Cat-utevarivač
6. Bager
7. Multi motor MM55
8. Mašinski rasturač dabriva
9. Motokultivator prekopač
10. Freze
11. Motome kositice
12. Trimeri za očišćavanje travnjaka
13. Motome testere
14. Motorne prskalice
15. Motorni mačevi za orezivanje ograde
16. Motorne bušilice za bušenje rupa u zemljištu

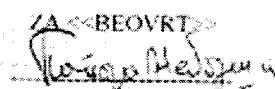
Sredstva za rad:

1. Ašovi
2. Lopate
3. Motike
4. Grabulje
5. Makaze za prezivanje
6. Kramp
7. Budak
8. Ručne testere
9. noževi
10. Ručne prskalice
11. Ručni rasturač dabriva
12. Bušilice
13. Brusilice
14. Ostali sitan materijal

Vozila:

1. Teretno vozilo-KGBI IVEKO DAILY
2. Teretno vozilo-KOMBI RENO KANGO
3. Teretno vozilo-KOMBI FORD
4. Putničko vozilo-FORD FOCUS C-MAX
5. Putničko vozilo- HYUNDAI SANTA FE
6. Teretno vozilo-ATOS PRIME

Beograd
25.1.2012.g.

ZA <<BEOVRT>>

Nebojsa Popović

BEOVRT D.O.O.

za projektovanje, podizanje i održavanje zelenila eksterijera, entijera, proizvodnju i promet sadnog materijala

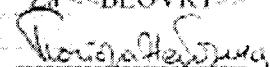
11040 Beograd, Vojvode Stepe 171. tel / fax 3977-448 • e-mail bvirtbiro@eunet.rs • www.beovrt.co.rs
Matični broj: 20044748 • PIB 103901780, Šifra delat. 01412 • PDV 190492129 • Tekući račun br. 205 - 95112 - 29
KOMERCIJALNA BANKA, br. 285-0324096420001-20 VOLKS BANK, br. 165-6700-24 HYPO ALPE-ADRIA BANK



25.1.2012.g.
Beograd

Spisak materijala

1. Zaštitne maske, rukavice, naočare, odeća i obuća
2. Mineralna đubriva u obliku granula
3. Đubriva za folijatnu prihranu
4. Selektivni herbicidi
5. Totalni herbicidi
6. Insekticidi
7. Fungicidi
8. Seme trave
9. Teflon trake
10. Kanap
11. Zaštitne gume
12. Ekseri i ostali sitan materijal

Za <<BEOVRT>>

Nebojša Popara

BEOVRT D.O.O.

za projektovanje, podizanje i održavanje zelenila eksterijera, entanjera, proizvodnju i promet sadnog materijala

11040 Beograd, Vojvode Stepe 171. tel / fax 3977-448 • e-mail bvirtbir@eunet.rs • www.beovrt.co.rs
Matični broj: 20044748 • PIB 103901780, Šifra delat. 01412 • PDV 190492129 • Tekući račun br. 205 - 95112 - 29
KOMERCIJALNA BANKA, br. 285-0324095420001-20 VOLKS BANK, br. 165-6700-24 HYPO ALPE-ADRIA BANK



Skica zelenih površina kompleksa BELVILLE

Zelene površine koje su obuhvaćene ugovorom o održavanju

Zelene površine koje nisu obuhvaćene ugovorom o održavanju

